



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ ЦИФРОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра «Теплогазоснабжение и вентиляция»

Методические указания по дисциплине

«Научно-исследовательская работа»



Авторы
Галкина Н. И.

Ростов-на-Дону, 2020

Аннотация

Методические указания предназначены для магистрантов направления 08.04.01 «Строительство», профиль «Теплогазоснабжение и вентиляция» заочной формы обучения.

Авторы

к.т.н., доцент кафедры «Теплогазоснабжение и вентиляция» Галкина Н.И.



Оглавление

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМА НИД.....	5
3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ НИД	5
Список литературы	8
ПРИЛОЖЕНИЕ А	9
1. Учебный план	10
2. План научно-исследовательской деятельности	11
3. План-график работы над магистерской диссертацией.....	12
4. Итоги обучения в магистратуре	12
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	14
ПРИЛОЖЕНИЕ В	16
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	21

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основной целью научно-исследовательской деятельности (НИД) студента магистратуры является развитие способности самостоятельного осуществления научных исследований [1, 2].

Направление научно-исследовательской деятельности студента магистратуры определяется в соответствии с магистерской программой и непосредственно связано с темой магистерской диссертации.

Темы научно-исследовательских работ (НИР) утверждаются приказом ректора не позднее двух месяцев после зачисления на обучение. Ответственность за своевременность выхода в свет вышеуказанных приказов несут руководитель образовательной программы магистратуры и заведующий выпускающей кафедрой.

Задачи НИД:

- становление профессионального научно-исследовательского мышления студентов магистратуры, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;
- формирование умений использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных;
- овладение современными методами исследований;
- формирование умений проектирования содержания и реализации образовательных программ в дальнейшей образовательной и педагогической деятельности;
- овладение инновационными образовательными методиками и технологиями;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления, творческого потенциала и профессионального мастерства;
- формирование способности самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний;
- формирование умений проведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМА НИД

НИД (и в ее составе НИР) в семестре организована в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научно-исследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);

- выполнение научно-исследовательской работы в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;

- научные исследования на предприятиях, на которых осуществляется прохождение практик, связанных с научно-исследовательской деятельностью;

- участие в решении проблем научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;

- участие в семинарах, мастер-классах, круглых столах по актуальной проблематике;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ (проектов);

- осуществление исследования, в том числе самостоятельного, по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;

- рецензирование научных статей;

- разработка и апробация диагностирующих материалов;

- участие в научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой или университетом;

- подготовка тезисов докладов, научных статей и рефератов, аналитических обзоров и др.

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ НИД

НИД студентов магистратуры проходит в установленные учебным планом сроки. НИР может быть концентрированной или встроенной в теоретическое обучение. Научно-исследовательскую практику и преддипломную практику проходят перед выходом на государственную итоговую аттестацию (ГИА).

Обязательным требованием является разработка и заполнение каждым обучающимся в течение 1 месяца с момента начала обучения в магистратуре документа **«План учебной работы»**

и практики студента магистратуры» (далее План) (Приложение А).

Этот документ разрабатывается и заполняется обучающимся совместно с научным руководителем на ближайший год, оформляется в двух экземплярах, подписывается и хранится один экземпляр на выпускающей кафедре в соответствующем номенклатурном деле, второй — у обучающегося.

Тема НИР утверждается приказом ректора по выпускающей кафедре, с которым под роспись знакомятся все студенты магистратуры. Изменение темы магистерской диссертации осуществляется в срок не позднее четырех месяцев до защиты по заявлению обучающегося при согласовании с научным руководителем и руководителем образовательной программы магистратуры [2]

При составлении документа «План...» и заполнении раздела II рекомендуется ориентироваться на мероприятия, указанные в приложениях Б и В.

В Плате должны быть отражены рекомендуемые для получения в ходе промежуточной аттестации оценки по дисциплине «Научно-исследовательская работа» мероприятия или виды работ (для тех студентов, у которых в учебном плане эта дисциплина присутствует) и дополнительные, учитываемые при подсчете индивидуального суммарного рейтинга студента магистратуры. Рекомендуемые мероприятия или виды работ описаны для каждого семестра и формы обучения в Приложении Б. Таблица дополнительных баллов, начисляемых за научные достижения студентам магистратуры, размещена в приложении В.

Зачет по НИР проводится на заседании кафедры в присутствии научных руководителей студентов магистратуры, руководителя образовательной программы и (или) заведующего выпускающей кафедрой.

Каждый аттестуемый студент магистратуры готовит отчет и делает доклад о текущем состоянии, перспективах и выполнении запланированных научных мероприятий или видов работ за год.

Подтверждающие документы (статьи, материалы конференций, доклады, презентации и пр.) к моменту отчета должны быть отсканированы и загружены в **«Портфолио студента»** в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) ДГТУ в соответствующие разделы.

Результаты по научно-исследовательской работе размещаются в разделе «НИР в семестре».

Научный руководитель студента магистратуры проверяет

выполнение всех мероприятий, проставляет баллы для формирования ведомости по дисциплине «НИР» и для подтверждения дополнительных баллов.

Согласно [2], все отчеты по практикам (в том числе по НИР) должны быть оформлены по соответствующей форме (см. Приложение Г). Все запланированные мероприятия и виды работ из раздела II Плана перечисляются в разделе **«Дневник прохождения практики»**. В соответствующей графе проставляется оценка руководителя.

Отчет студента по данной форме сдается руководителям практики, в случае НИР — научным руководителям, утвержденным приказами ректора. Сканированные копии отчетов по практике с подписями руководителя загружаются в «Портфолио студента» в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) ДГТУ в соответствующие разделы.

Промежуточную аттестацию по научно-исследовательской и преддипломной практикам проводят руководители практики из числа ППС выпускающей кафедры, назначаемый приказом ректора. Оценка за научно-исследовательскую практику выставляется в семестре, в котором она проводится согласно учебного плана; оценка за преддипломную практику выставляется на последнем семестре обучения (для студентов заочной формы на последнем году).

Зачет по научно-исследовательской практике или преддипломной практике проставляет руководитель практики после предоставления отчета обучающегося и его загрузки в «Портфолио студента» в раздел «Мои проекты» — «Практики». Ведомость на практику становится доступной для заполнения со стороны преподавателя только после загрузки отчета в систему.

Последний год обучения посвящается завершению работы и написанию магистерской диссертации. В течение этого периода студент магистратуры должен доработать, отредактировать текст первой и второй главы, уточняя теоретико-методологические и методические элементы научной новизны, а также подготовить текст третьей главы диссертации, которая обычно содержит направления и механизмы совершенствования изучаемого объекта.

В конце завершающего семестра обучения студенты дорабатывают третью (последнюю) главу магистерской диссертации и, тем самым, завершают написание выпускной квалификационной работы. Результатами прохождения НИР, преддипломной и научно-исследовательской практик (для студентов, в учебном плане

которых они присутствуют) является составление итогового отчета по теме магистерской диссертации. Тематика заданий на научно-исследовательскую и преддипломную практики должна соответствовать теме магистерской диссертации.

Структура и содержание отчетов по практикам регламентируются соответствующими методическими указаниями, являющихся обязательной составной частью образовательной программы. По итогам прохождения практик руководители указанного вида практики оценивают проведенную работу, принимают и подписывают отчеты и выставляют оценки. Все результаты и отчеты загружаются в «Портфолио студента».

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. «Положение о научно-исследовательской деятельности в магистратуре» (Приказ №307 от 28.12.2018).
2. «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы ВО» (Приказ № 97 от 04.05.2018г).
3. «Положение о магистерской диссертации» (Приказ №185 от 19.11.2015).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

**План учебной работы
и практики обучающегося магистратуры**

1. Студент магистратуры

Фамилия, имя, отчество

Адрес, контактный телефон, e-mail

2. Кафе
да

3. Направление подго-
товки

Шифр и наименование направления ма-

4. Программа магистра-
туры

гистратуры Наименование образова-

тельной программы

5. Тема магистерской диссертации

6. Научный руководитель

Должность, уч. степень, звание, Ф.И.О.

7. Период обучения в магистратуре с

по

1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Индекс дисциплины, модуля	Название дисциплины, модуля	Форма контроля	Планируемый срок аттестации (месяц, год)	Оценка по аттестации
Базовая часть				
Вариативная часть				
Дисциплины по выбору				
Практики				
Государственная итоговая аттестация				
Факультативы				

2. ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

I год	
Виды НИР	Содержание работы или вида работы
1. Виды теоретической научно-исследовательской деятельности	1.1. Составление, заполнение и представление на кафедру документа «План учебной работы и практики студента магистратуры» с указанием всех планируемых мероприятий, видов работ и сроков их реализации.
	1.2. Поиск, обработка, систематизация научной, методической литературы по предполагаемой теме диссертационного исследования. Обоснование актуальности темы, постановка цели и задач диссертационного исследования или проекта.
	1.3. Составление перечня основных литературных источников для теоретического обоснования выбранной темы исследования (проекта).
	1.4. <i>Приводятся другие предлагаемые мероприятия или виды работ.</i>
2. Виды практической реализации научно-исследовательской деятельности	2.1. Выступление на научном семинаре.
	2.2. <i>Приводятся другие предлагаемые мероприятия или виды работ.</i>
II год	
1. Виды теоретической научно-исследовательской деятельности	1.1. <i>Приводятся предлагаемые мероприятия или виды работ.</i>
2. Виды практической реализации научно-исследовательской деятельности	2.1. Выступление на научном семинаре.
	2.2 Подготовка и публикация тезисов доклада не менее, чем на одной конференции
	2.3. Подготовка и/или публикация не менее одной научной статьи в рецензируемом научном журнале по теме диссертационного исследования.
	2.4. Презентация промежуточных результатов подготовки магистерской диссертации на научном семинаре кафедры.
	2.5 Подготовленный текст первого (теоретического) раздела диссертации.
	2.6. Текст второй главы выпускной квалификационной работы.
	2.7. <i>Приводятся другие предлагаемые мероприятия или виды работ.</i>

III год	
1. Виды теоретической научной исследовательской деятельности	1.1. <i>Приводятся предлагаемые мероприятия или виды работ.</i>
2. Виды практической реализации научно-исследовательской деятельности	2.1. Текст готовой выпускной квалификационной работы.
	2.2. Предзащита выпускной квалификационной работы на научном семинаре кафедры.
	2.3. Анализ замечаний и корректировка материалов диссертации в соответствии с требованиями рецензента
	2.4. <i>Приводятся предлагаемые мероприятия или виды работ.</i>

3. ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ НАД МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ

Тема диссертации _____

Наименование этапа выполнения магистерской диссертации	Плановая дата	Фактическая дата	Отметка научного руководителя об исполнении (подпись)

4. ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В МАГИСТРАТУРЕ

Студент магистратуры _____
Фамилия, имя, отчество

– полностью выполнил учебный план, прошел предварительную защиту магистерской диссертации на кафедре _____ с рекомендацией к защите (с рекомендацией доработать)

– завершил обучение в магистратуре со следующими результатами:

2. Работа над диссертацией: *завершена / не завершена*

Тема магистерской диссертации _____

Защита магистерской диссертации *состоялась / не состоялась*



Оценка _____

Протокол заседания ГЭК

№ _____ от «_____»

_____ 20 г.

Руководитель научным содержанием образовательной программы магистратуры

Ф.И.О.,

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Перечень рекомендуемых мероприятий для составления плана научно-исследовательской деятельности обучающегося магистратуры

Мероприятие или виды работы	Максимальное количество баллов
1	2
Первый год обучения	
<p style="text-align: center;">Планирование.</p> Составление, заполнение и представление на кафедру документа «План учебной работы и практики студента магистратуры» с указанием всех планируемых мероприятий, видов работ и сроков их реализации (Приложение А).	10
<p style="text-align: center;">Научный поиск и определение темы исследования.</p> Поиск, обработка, систематизация научной, методической литературы по предполагаемой теме диссертационного исследования. Обоснование актуальности темы, постановка цели и задач диссертационного исследования или проекта.	10
<p style="text-align: center;">Формирование библиографии.</p> Составление перечня основных литературных источников для теоретического обоснования выбранной темы исследования (проекта).	10
<p style="text-align: center;">Апробация.</p> Подготовка и публикация тезисов доклада не менее, чем двух конференциях.	30
<p style="text-align: center;">Работа над магистерской диссертацией.</p> Подготовленный текст первого (теоретического) раздела диссертации.	20
<p style="text-align: center;">Отчет.</p> Отчет по НИР за 1 год обучения. (Заполняется отчет по практике (Приложение В). Все запланированные мероприятия и виды работ из таблицы 1 «Плана выполнения учебной, научно-исследовательской работы и практики студента магистратуры» (Приложение А) перечисляются в разделе «Дневник прохождения практики».)	20
Второй год обучения	
<p style="text-align: center;">Апробация.</p> 1. Презентация промежуточных результатов подготовки магистерской диссертации на научном семинаре кафедры. 2. Текст основной части выпускной квалификационной работы.	40
	40

Отчет.	
Отчет по НИР за 2 год обучения. (Заполняется отчет по практике (Приложение В). Все запланированные мероприятия и виды работ из таблицы 1 «Плана выполнения учебной, научно-исследовательской работы и практики студента магистратуры» (Приложение А) перечисляются в разделе «Дневник прохождения практики».	20
Третий год обучения	
Апробация.	
Подготовка и/или публикация не менее одной научной статьи в рецензируемом научном журнале по теме диссертационного исследования	20
Отчет.	
1. Полный текст выпускной квалификационной работы.	30
2. Предзащита выпускной квалификационной работы на научном семинаре кафедры.	30
3. Отчет по НИД за 3 год обучения. (Заполняется отчет по практике (Приложение В).	10
Рецензирование ВКР.	
Анализ замечаний и корректировка материалов диссертации в соответствии с требованиями рецензента.	10

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Таблица дополнительных баллов, начисляемых за научные достижения обучающегося магистратуры

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов	Копии подтверждающих документов
1	Выступление с научным докладом (только очное участие)		
1.1	Международная конференция	15	Диплом, грамота, приказ о командировании, проездные билеты
1.2	Всероссийская конференция	10	Диплом, грамота, приказ о командировании, проездные билеты
1.3	Региональная конференция	5	Диплом, грамота, приказ о командировании, проездные билеты
2	Научные публикации		
2.1	в журнале, из международных реферативных баз данных и систем цитирования Web of Science, Scopus, Data System, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer, GeoRef	30	pdf-копия статьи с выходными данными, экспертное заключение, акт идентификационной экспертизы
2.2	в международном журнале, не входящем в базы Web of Science, Scopus, Astrophysics Data System, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef (на английском языке)	20	pdf-копия статьи с выходными данными, экспертное заключение, акт идентификационной экспертизы
2.3	В журнале из перечня ВАК	20	pdf-копия статьи с выходными данными, экспертное заключение, акт идентификационной экспертизы
2.4	РИНЦ	6	pdf-копия статьи с выходными данными, экспертное заключение

2.5	Прочие публикации	3	pdf-копия статьи с выходными данными, экспертное заключение
2.6	Участие в написании монографии	20	pdf-копия статьи с выходными данными, экспертное заключение
Научные публикации в журналах ДГТУ			
2.7	Журнал ДГТУ «Computational Mathematics and Information Technologies» (Вычислительная математика и информационные технологии)	30	
2.8	Журнал ДГТУ «Безопасность техногенных и природных систем	30	
2.9	Журнал ДГТУ «Молодой исследователь Дона»	12	
2.10	Научно-практический журнал ДГТУ «Экономика и экология территориальных образований»	20	
3	Олимпиады		
3.1	Международная олимпиада		
3.1.1	Участие без призового места	0,5	Сертификат
3.1.2	Третье место	1	Диплом, грамота
3.1.3	Второе место	1,5	Диплом, грамота
3.1.4	Первое место	2	Диплом, грамота
3.2	Всероссийская, окружная олимпиада		
3.2.1	Участие без призового места	0,5	Сертификат
3.2.2	Третье место	1	Диплом, грамота
3.2.3	Второе место	1,5	Диплом, грамота
3.2.4	Первое место	2	Диплом, грамота
3.3	Региональная олимпиада		
3.3.1	Участие без призового места	0,5	Сертификат
3.3.2	Третье место	1	Диплом, грамота
3.3.3	Второе место	1,5	Диплом, грамота
3.3.4	Первое место	2	Диплом, грамота
4	Конкурсы научных работ		
4.1	Международный уровень		
4.1.1	Участие без призового места	1	Сертификат
4.1.2	3 место	2	Диплом, грамота
4.1.3	2 место	3	Диплом, грамота
4.1.4	1 место	4	Диплом, грамота

4.2	Всероссийский, окружной уровень		
4.2.1	Участие без призового места	1	Сертификат
4.2.2	3 место	2	Диплом, грамота
4.2.3	2 место	3	Диплом, грамота
4.2.4	1 место	4	Диплом, грамота
Региональный уровень			
4.3.1	Участие без призового места	1	Сертификат
4.3.2	3 место	2	Диплом, грамота
4.3.3	2 место	3	Диплом, грамота
4.3.4	1 место	4	Диплом, грамота
5	Выставки		
5.1.	Международный уровень		
5.1.1	Участие без призового места	5	Сертификат
5.1.2	3 место	10	Диплом, грамота
5.1.3	2 место	15	Диплом, грамота
5.1.4	1 место	20	Диплом, грамота
5.2	Всероссийский, окружной уровень		
5.2.1	Участие без призового места	3	Сертификат
5.2.2	3 место	5	Диплом, грамота
5.2.3	2 место	10	Диплом, грамота
5.2.4	1 место	15	Диплом, грамота
5.3	Региональный уровень		
5.3.1	Участие без призового места	2	Сертификат
5.3.2	3 место	5	Диплом, грамота
5.3.3	2 место	7	Диплом, грамота
5.3.4	1 место	10	Диплом, грамота
5.4	Областной уровень		
	Участие (вне зависимости от наличия места)	8	
5.5	Городской уровень		
	Участие (вне зависимости от наличия места)	6	
6	Наличие объектов интеллектуальной собственности		
6.1	Патент	30	Патент
6.2	Зарегистрированная программа или база данных	15	Свидетельство
7	Победа в конкурсе грантов		
7.1	На международном уровне	30	Приказ
7.2	На федеральном уровне	20	Приказ
7.3	На региональном уровне	10	Приказ
8	Наличие стипендий, назначенных на конкурсной основе		

8.1	Зарубежные научные стажировки на конкурсной основе	15	Приказ
8.2	Именная стипендия федерального уровня	10	Приказ
8.3	Именная стипендия регионального уровня	5	Приказ
8.4	Именная стипендия органов местного самоуправления	5	Приказ
8.5	Именная стипендия университета	5	Приказ
8.6	Иные именные стипендии	3	Сертификат, свидетельство
9	Участие в НИОКР		
9.1	Научно-исследовательские, опытно-конструкторские, технологические работы, выполняемые в рамках ПП№218	20	Приказ
9.2	Участие в хоздоговорных НИР	10	Приказ
9.3	Федеральная целевая программа «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»	20	
9.4	Участие в конкурсах проектов, выполняемых при поддержке РФФИ, РГНФ, РФ	20	
9.5	Стипендии и гранты президента РФ	50	
10	Участие в образовательных мероприятиях		
10.1	Участие в образовательных форумах для молодых ученых и по отдельным образовательным направлениям		
10.1.1	Международный уровень	10	Диплом
10.1.2	Всероссийский, окружной уровень	5	Диплом
10.1.3	Региональный уровень	3	Диплом
10.2	Участие в программах образовательного обмена (академическая мобильность)		
10.2.1	На Международном уровне	20	Сертификат
10.2.2	На Федеральном уровне	15	Сертификат
10.3	Организация научных и образовательных мероприятий		
10.3.1	Международный уровень		

10.3.1.1	Председатель оргкомитета	20	Рекомендация организатора
10.3.1.2	Член оргкомитета	10	Рекомендация организатора
10.3.2	Всероссийский, окружной уровень		
10.3.2.1	Организатор мероприятия	10	Рекомендация организатора
10.3.2.2	Член оргкомитета	5	Рекомендация организатора
10.4.1	Региональный уровень		
10.4.1.1	Организатор мероприятия	10	Рекомендация организатора
10.4.1.2	Член оргкомитета	5	Рекомендация организатора

Таблица дополнительных баллов участия во внутривузовских мероприятиях

№ п/п	Наименование критерия	Количество во баллов	Копии подтверждающих документов
1	Публикация в сборнике научных трудов ДГТУ	20	Публикация
2	Выступление с научным докладом		
2.1	Выступление с научным докладом (Очное участие)	15	Сертификат, грамота, диплом, приказ, программа
3	Внутривузовская олимпиада		
3.1	Участие без призового места	5	Сертификат
3.2	Третье место	10	Диплом, грамота
3.3	Второе место	15	Диплом, грамота
3.4	Первое место	20	Диплом, грамота
4	Конкурсы научных работ		
4.1	Участие без призового места	5	Сертификат
4.2	3 место	10	Диплом, грамота
4.3	2 место	15	Диплом, грамота
4.4	1 место	20	Диплом, грамота
5	Выставки (очное участие)		
5.1	Участие без призового места	5	Сертификат
5.2	3 место	10	Диплом, грамота
5.3	2 место	15	Диплом, грамота
5.4	1 место	20	Диплом, грамота
6	Победа в конкурсе грантов		
6.1	Победа в конкурсе грантов	10	Приказ

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Наименование образовательной программы _____

Кафедра _____

(наименование кафедры)

Зав. кафедрой «_____»

(подпись)

(И.О.Ф.)

«__» _____ 201_г.

ОТЧЕТ

по _____ практике

вид практики

на _____

наименование базы практики

Обучающийся _____

подпись, дата

И.О.Ф.

Обозначение отчета _____ Группа _____

Направление _____

код

наименование направления подготовки

Профиль _____

Руководитель практики:

от предприятия _____

должность

подпись, дата

имя, отчество, фамилия

М.П.

от кафедры _____

должность

подпись, дата

имя, отчество, фамилия

Оценка _____

дата

подпись преподавателя

Ростов-на-Дону

20__



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)

Наименование образовательной программы _____

Кафедра _____

(наименование кафедры)

ЗАДАНИЕ

на _____ практику

вид практики

на _____

наименование базы практики

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Обучающийся _____

И.О.Ф. _____

Группа _____

Обозначение отчета _____

Срок представления отчета на кафедру «___» 201__ г.

Содержание индивидуального задания

Руководитель практики от кафедры

Подпись, дата

И.О.Ф.

Задание принял к исполнению

Подпись, дата

И.О.Ф.



ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы, и в конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю (от предприятия и университета) практики. При выполнении одной и той же работы несколько дней, в графе «дата» сделать запись «с по ».

Дата	Место работы	Выполняемые работы	Оценка руководителя

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____
фамилия, имя, отчество
_____ курса группы _____ кафедра _____

Вид практики _____

Наименование места практики _____
наименование предприятия, структурного подразделения

Обучающийся выполнил задания программы практики

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки

Руководитель практики
от предприятия _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

