




ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра «Теплогазоснабжение и вентиляция»

Методические указания

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Производственная 1)»
Для студентов 2 курса специальности
08.03.01 «Теплогазоснабжение и вентиляция», специализирующихся по кафедре «Теплогазоснабжение и вентиляция»



Авторы
Тихомиров С.А.,
Николаев А.И.,
Голубов Г.Ю.

Ростов-на-Дону, 2018

Аннотация

Методические указания «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Производственная 1)» для студентов 2 курса специальности 08.03.01 «Теплогазоснабжение и вентиляция», специализирующихся по кафедре «Теплогазоснабжение и вентиляция».

Методические указания составлены с целью оказания помощи студентам 2 курса очного обучения по специальности 08.03.01 «Теплогазоснабжение и вентиляция» при прохождении практики в строительных, эксплуатационных и проектных организациях.

Излагаются общие задачи, обязанности и требования, предъявляемые к студентам-практикантам в период практики.

Авторы

к.т.н., доцент, зав. кафедрой
«Теплогазоснабжение и вентиляция»
Тихомиров С.А.

зав. лабораторией, ассистент
кафедры «Теплогазоснабжение и
вентиляция» Николаев А.И.

инженер кафедры
«Теплогазоснабжение и вентиляция»
Голубов Г.Ю.





ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩАЯ ЧАСТЬ	4
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	7
РАБОЧЕЕ МЕСТО СТУДЕНТА	7
СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ.....	9
ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА	10
ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОТЧЕТУ	11

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Настоящие методические указания разработаны на основании «Положения о практикующихся» ДГТУ от 2013 года и программы практики кафедры «ТГСИВ», являющейся частью ООП, в соответствии с требованиями к организации практики, содержащихся в образовательном стандарте. В соответствии с образовательным стандартом практики обучающихся по направлениям «бакалавриата» и «специалитета» подразделяется на учебные, производственные, преддипломные.

1. Учебная практика — вид учебной деятельности, способствующий осознанию профессионального выбора и предполагающий подготовку обучающихся к целенаправленному освоению дисциплины.

2. Производственная практика — вид учебной деятельности, направленный на закрепление и конкретизацию результатов теоретического обучения.

Учебные практики рекомендуется проводить на базе структурных подразделений АСА ДГТУ.

Производственные — на предприятиях, учреждениях, организациях

Сроки проведения практики устанавливаются с учетом требования образовательного стандарта на основании утвержденных учебных планов и календарного графика учебного процесса ежегодно.

Практика на предприятиях проводится на основе двухсторонних договоров, заключенных за 1,5 месяца до её начала.

Не позднее чем за 2 недели до начала практики, обучающийся предоставляет руководителю практики от кафедры или ответственному за организацию практики от кафедры контакты руководителя практики от предприятия.

После окончания практики проводится анкетирование студентов с целью ознакомления с результатами прошедшей практики студента на предприятии.

Кафедра, разрабатывает программы практики, являющиеся частью ООП, в соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в образовательном стандарте, а также в настоящем Положении. При этом могут быть предусмотрены прохождения обучающимися профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, по профессиям рабочих, должностям служащих и сдача квалификационных экзаменов, при-

менение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями или совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, учреждениях или организациях, вправе проходить в этих организациях учебную, производственную и преддипломную практики в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, учреждениях или организациях, соответствует целям практики.

Обязанности ответственного за организацию практик:

- организация и проведение работы с обучающимися на кафедре по вопросу заключения индивидуальных договоров на практику;
- подготовка и оформление заявки на места практики (по установленной форме бланка заявки);
- информирование руководителей практик и обучающихся о местах практик, организованных отделом практики;
- подготовка или контроль за подготовкой проектов приказов на практику;
- контроль наличия и актуальности программ и методических указаний по практике на кафедре;
- участие в инструктивном собрании обучающихся, проводимом для обсуждения целей, задач и особенностей предстоящей практики;
- контроль оформления документов, связанных с командировками обучающихся и их руководителей для прохождения и организации практик, а также договоров на оказание преподавательских услуг с руководителями практик от предприятий, учреждений или организаций.

Руководители практик от кафедры:

- разрабатывают и согласовывают с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации тематику индивидуальных заданий, курсовых и дипломных проектов;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- контролируют прохождение обучающимися инструктажа по технике безопасности при их допуске на рабочее место;



Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Производственная 1)

- осуществляют контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка предприятия, учреждения или организации, сроков практики и ее содержания;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовым проектам, выпускной (квалификационной) работе;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.



ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Первая производственная практика проводится после 6-го семестра в проектных институтах, на строительстве и эксплуатации сооружений тепло- и газоснабжения. В отдельных случаях практика может проходить в проектных институтах.

Целью практики является расширение и закрепление теоретических знаний по специальности, приобретение практических навыков строительства, эксплуатации и проектирования систем теплогазоснабжения.

Задачей практики является приобретение производственного опыта работы, знакомство с технологией производственных и монтажных работ, методами эксплуатации систем теплогазоснабжения и структурой управления строительными, эксплуатационными и проектными организациями.

В процессе прохождения практики необходимо уделить особое внимание вопросам организации производства и охраны труда.

В течение практики студенты должны совершить экскурсии на существующие и строящиеся объекты теплогазоснабжения, подобрать материал для составления отчета.

РАБОЧЕЕ МЕСТО СТУДЕНТА

Студент должен проходить практику на строительстве, выполняя обязанности рабочего бригадира или помощника мастера. При прохождении практики на действующих сооружениях студент должен работать в качестве практиканта на рабочем месте на эксплуатации сооружений и их ремонте. Студент, проходящий практику в проектном институте, занимает должность техника.

Практикант должен выполнять наравне со всеми сотрудниками поручаемую ему работу. С момента зачисления на работу на него распространяется трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в данной организации.

Непосредственное руководство практикой возлагается директором организации на квалифицированного специалиста, который планирует фактическую работу студентов и проверяет выполнение намеченной программы.

От кафедры руководство осуществляется преподавателем, руководителем практики.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики студенты должны изучить не только вопросы проектирования, возведения и эксплуатации систем теплогасоснабжения, но и структуру предприятия и организацию производства, составить отчет по плану:

1. Организация строительства (в организациях общестроительного направления с использованием строительного-дорожной техники):

- содержание проекта производства работ, его роль в организации производственных процессов;
- материально-техническое снабжение;
- обеспечение строительными машинами и механизмами, техническое обслуживание.

2. Структура административно-технического аппарата:

- подготовка кадров и повышение их квалификации;
- система оплаты труда
- быт рабочих.

3. Техника безопасности:

- охрана труда и пожарная безопасность на стройплощадке;
- порядок обучения безопасным методам работы и отчетность;
- расследование и документальное оформление случаев производственного травматизма.

4. Внедрение достижений науки и техники, рационализаторская и изобретательская работа, ее эффективность.

При прохождении практики в строительном-монтажной организации студент детально изучает:

- 1) Проектную и техническую документацию;
- 2) График производства работ;
- 3) Разбивку сооружений на местности, земляные работы;
- 4) Методы производства монтажных работ: сварку, прокладку, изоляцию трубопроводов и т.д.;
- 5) Технику безопасности и охрану труда на строительной площадке;
- 6) Испытание, сдачу и пуск в эксплуатацию.

При работе на действующих сооружениях студент детально знакомится с организацией и методами эксплуатации систем ТГС и изучает:

- 1) Организационную структуру управления;

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Производственная 1)

- 2) Исполнительные чертежи, техническую документацию, инструкции и паспорта оборудования;
- 3) Состав сооружений;
- 4) Технику безопасности;
- 5) Диспетчеризацию и автоматизацию работы сооружений;
- 6) Особенности эксплуатации распределительных сетей;
- 7) Методы предупреждения аварий;
- 8) Способы ликвидации аварий, текущий и капитальный ремонт;

При прохождении практики в проектно-институте студентом изучаются:

- 1) Технические нормы и условия проектирования;
- 2) Методика проектирования;
- 3) Применение типовых проектов и использование ранее принятых проектов и решений;
- 4) Порядок и способ оформления технической документации;
- 5) Стадии проектирования;
- 6) Выделение очередности проектирования в строительстве;
- 7) Составление строительных и эксплуатационных смет;

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Во время прохождения практики каждый студент должен выполнить индивидуальное задание, связанное с научно-исследовательской работой по профилирующей дисциплине. Тему исследования предлагает практиканту руководитель НИРС.

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Перед отъездом к месту прохождения практики студент обязан:

- выяснить характер, место и время прохождения практики;
- знать адрес и наименование предприятия, на котором он будет проходить практику;
- получить путевку, дневник и программу прохождения практики;
- пройти инструктаж по технике безопасности;
- получить у руководителя НИРС индивидуальное задание;
- подготовить документы, необходимые для оформления на работу;

По прибытии на место практики необходимо:

- явиться в отдел кадров и отметить в путевке дату прибытия, которая считается сроком начала практики;
- студентам, проходящим практику в Ростове, необходимо в недельный срок представить корешок путевки руководителю практики на кафедру;
- представиться руководителю практики, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, уточнить место практики, основные обязанности;
- пройти вводный и производственный инструктаж по технике безопасности;

Во время прохождения практики студент обязан:

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу наравне со штатными сотрудниками;
- участвовать в проводимых экскурсиях;
- составлять технический отчет;
- выполнять индивидуальное задание;
- систематически отчитываться руководителю практики от предприятия о выполнении программы практики;

По окончании практики необходимо:

- рассчитаться с предприятием;
- получить заверенный печатью отзыв о работе;
- заверить отчет, дневник и индивидуальное задание;
- защитить отчет у руководителя практики от кафедры.

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОТЧЕТУ

В отчете должно быть дано технически грамотное описание работы студента на практике. Отчет включает:

- общие данные об объекте практики;
- описание работ, выполняемых практикантом;
- данные о прогрессивных методах организации работ;
- мероприятия по рационализации;

Предлагается представить в отчете как положительные, так и критические замечания, изложить свою точку зрения и свои предложения.

В отчете также отражается работа над индивидуальным заданием.

Отчет оформляется на листах белой бумаги формата А4. К отчету прилагается отзыв руководителя от предприятия учреждения или организации на обучающегося, эскизы, схемы, технологические карты-ведомости и т.п. систематизированные производственные материалы, полученные обучающимся в период практики.

Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики от предприятия, учреждения или организации. Подпись руководителя от предприятия, учреждения или организации на отчете и отзыве должны быть заверены печатью предприятия, учреждения или организации.

После защиты отчеты регистрируются в журнале регистрации отчетов по практике. Отчеты хранятся на кафедре 3 года.

По итогам практики выставляется дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Процесс ликвидации задолженности по практике устанавливает заведующий кафедрой. Повторное направление на практику осуществляется приказом ректора.