



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра «Уголовное право и криминалистика»

Методические указания

по прохождению учебной практики
по получению первичных профессиональных
умений и навыков

Наименование образовательной программы
Юриспруденция
Направленность программы:
УГОЛОВНО-ПРАВОВАЯ

Авторы
Антипова Н.Т., Родина В.А.

Ростов-на-Дону, 2018



Аннотация

Методические указания составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225

Методические указания одобрены на заседании кафедры «Уголовное право и криминалистика» Протокол № 9 от 30.01.2018 г.

Предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Профиль: уголовно-правовой. Квалификация (степень) «Бакалавр» (очная, заочная и очно-заочная формы обучения).

Авторы

к.ю.н., доцент кафедры «Уголовное право и криминалистика» Антипова Н.Т.
магистрант 2-го года обучения факультета «Юридический» Родина В.А.





Оглавление

1. Общие положения	4
2. Содержание учебной практики	5
3. Методические указания для студентов, определяющие порядок прохождения и содержания практики.....	6
4. Рекомендации по подготовке студентом отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков:.....	7
5. Порядок защиты учебной практики.....	9
6. Индивидуальные задания (темы рефератов) для проведения аттестации по итогам практики:	10
7. Приложения	13
Приложение 1.....	13
Приложение 2.....	14
Приложение 3.....	15
Приложение 4.....	16
Приложение 5.....	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цель практики – формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи связанные с деятельностью конкретного учреждения или организации.

Основным видом практики студентов юридического факультета являются: по ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» для всех форм обучения:

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на практическую подготовку обучающихся, имеет целью получение первичных профессиональных умений и навыков, закрепление и углубление теоретических знаний, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности юриста.

Цели, задачи, объем учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определены образовательным стандартом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» высшего образования, а также программой практики, которая является частью соответствующей образовательной программы.



2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Конкретное содержание учебной практики зависит от места прохождения практики и определяется настоящим разделом. Студенты уголовно-правового направления проходят практику по договорам, заключенным ДГТУ с правоохранительными органами Ростовской области или в соответствии с заключенными договорами студентами индивидуально. В случае прохождения практики в ДГТУ, преподавателем-руководителем практики, составляется студенту **индивидуальное задание практики**.

При разработке индивидуального задания практики преподаватель-руководитель практики должен руководствоваться учебным планом и учитывать специфику учреждения (организации), которое избрано в качестве места прохождения практики.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении учебной практики, студент:

- знакомится с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа, в котором проходит практика;
- изучает по месту прохождения практики архивные дела и материалы, находящиеся в производстве соответствующего органа (при этом работа в архиве должна носить вспомогательный характер и не препятствовать изучению текущих дел);
- отражает прохождение практики в дневнике, ежедневно фиксируя в нём свою работу;
- анализирует свои личные и деловые качества применительно к работе в органе, в котором проходит практика для последующего выбора специализации на старших курсах обучения в ВУЗе.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОМ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ:

Материалы отчета по учебной практике должны быть расположены в следующей последовательности:

- **титульный лист (Отчет по учебной практике).**

Приложение 1.

- **индивидуальное задание**, где указывается студентом тема реферата, согласованная с преподавателем – руководителем практики кафедры, ответственной за прохождение студентом учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по уголовно-правовому направлению. **Приложение 2.**

- **реферат** (объем выполненного реферата должен содержать 25-30 стр., титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями; в печатном виде, формат А-4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал. Поля: верхнее, нижнее, левое – 20 мм, правое – 10 мм; список использованных источников и литературы;

- **рабочий график** (план мероприятий) прохождения практики, который студент составляет самостоятельно). **Приложение 3.**

- **дневник прохождения практики** (в дневник вносятся дата каждого дня прохождения практики, только рабочие дни без выходных и праздничных дней), и указывается ежедневная работа обучающегося. В дневнике должно быть отражено выполнение всех мероприятий и заданий по практике, которые были выполнены студентом – практикантом.

Отражение ежедневной работы заверяется подписью руководителя практики от организации, в которой проводилась учебная практика. **Приложение 4.**

- **характеристика-отзыв на студента**, прошедшего практику. В характеристике указывается место прохождения практики, сроки ее проведения, сведения об отношении обучающегося к работе с оценкой выполнения программы практики, (оценкой, непосредственного руководителя практики от организации).

Характеристика – отзыв на студента, подписывается руководителем организации, в которой студент проходил практику и заверяется гербовой печатью. **Приложение 5.**

Все документы должны быть исполнены в печатном виде, кроме дневника прохождения практики,



который заполняется студентом собственноручно, и подшиваются в скоросшиватель в вышеуказанном порядке, без файлов.

5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется в форме защиты отчета о прохождении практики.

Форма контроля – **дифференцированный зачет**.

Защита практики проводится в течение 3-х дней после окончания практики.

Во время защиты отчета студент должен свободно владеть нормативно правовой базой и информацией, содержащейся в дневнике и отчете по практике, уметь анализировать и давать правовую оценку действиям и решениям, о которых он пишет, уметь указать, при каком условии они являются законными, обоснованными. Кроме того, студент должен полно и грамотно ответить на вопросы, задаваемые преподавателем в ходе защиты.

При выставлении оценки, преподавателем-руководителем практики оценивается как глубина знаний, так и умение использовать при ответе нормативный и практический материал, качество оформления представленных документов (плана, дневника и отчета практики), активное участие в беседе.

В случае несоответствия плана, дневника, отчета о прохождении практики, характеристики предъявляемым требованиям, а также в случае отсутствия одного или нескольких из указанных документов, студенту может быть предложено, исправить имеющиеся недостатки (доработать документы с учетом замечаний и рекомендаций, представить необходимые документы).

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студент, не ликвидировавший академическую задолженность по итогам практики, в том числе, не выполнивший программу практики, может быть отчислен за академическую неуспеваемость.

6. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ:

1. Понятие юриспруденции.
2. Юриспруденция как сфера социальной и профессиональной деятельности и как совокупность специальных знаний.
3. Понятие, сущность и содержание юридической профессии.
4. Общая характеристика юридических специальностей.
5. Исторические этапы развития юриспруденции.
6. Судья. Понятие, статус, социальное назначение.
7. Адвокат. Понятие, статус, социальное назначение.
8. Следователь. Понятие, статус, социальное назначение.
9. Личность юриста.
10. Профессиональное поведение юриста.
11. Юридическая наука: история и современность.
12. Выдающиеся юристы в области уголовного и уголовно процессуального права.
13. Юрист – в правоохранительных органах.
14. Роль юристов на различных этапах развития России.
15. Понятие уголовной юстиции.
16. Уголовно-правовая политика Российской Федерации на современном этапе.
17. Уголовное право и мораль.
18. История развития российского уголовного законодательства.
19. Основные нормативные акты дореволюционного российского уголовного права.
20. Принципы российского уголовного права: содержание, природа и значение.
21. Понятие криминологии, ее предмет и содержание.
22. История развития криминологии в России.
23. Основные направления развития зарубежной криминологии.
24. Значение изучения факторов преступности как объекта криминологического анализа.
25. Негативные социальные явления, связанные с преступностью, их характеристика.
26. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью.

27. Уголовно-процессуальная политика Российской Федерации на современном этапе.
28. Понятие уголовно-процессуального права.
29. Назначение уголовного судопроизводства.
30. Нравственные основы уголовно-процессуальной деятельности следователя (или судьи, прокурора, адвоката).
31. Нравственный аспект взаимоотношений следователя (или судьи, прокурора, адвоката) с другими участниками процесса.
32. Криминалистика в системе уголовно-правовых дисциплин.
33. История развития криминалистики в России.
34. Система и методы науки криминалистики, криминалистическая тактика (тактика выполнения следственных действий), криминалистическая методика (методика расследования отдельных видов преступлений).
35. Криминалистические закономерности и предмет науки криминалистики.
36. Правоохранительная деятельность: основные признаки и направления.
37. Правоохранительные органы: понятие, основные черты, задачи и функции.
38. Оперативно-розыскная деятельность. Понятие, задачи и функции.
39. Таможенное дело и таможенная политика Российской Федерации.
40. Органы юстиции в истории государственности России.
41. Роль и назначение прокуратуры в системе правоохранительных органов Российской Федерации.
42. Функции и направления деятельности органов прокуратуры.
43. История становления и развития прокуратуры в России.
44. Судебная система России: этапы становления и развития.
45. Судебная реформа 1864 года, цель проведения, ее значение.
46. Судебная реформа 1991 года, ее значение и результаты на современном этапе развития российского государства.
47. Органы МВД. Задачи и функции.
48. История образования и развития адвокатуры.
49. Уголовное право зарубежных стран.
50. Уголовно-исполнительное право.
51. Судебная власть и ее место в системе государственных органов.



52. Смертная казнь: за и против.
53. Меры процессуального принуждения.
54. Правосудие как социальное явление.
55. Принципы уголовного судопроизводства.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовая система «Гарант».
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

www.kodeks.ru
www.lawbook/by
www.yurclub.ru
www.allpravo.ru
www.oprave.ru
www.mvd.ru
www.copyright.ru;
www.edu.ru/
www.rupto.ru;
www.supcourt.ru;
www.yurist.com

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Факультет «Юридический»

Кафедра «Уголовное право и криминалистика»

Зав. кафедрой «Уголовное право и криминалистика»

Ю.И. Исакова

«__» _____ 201_

ОТЧЕТ

по _____ практике
вид практикина _____
наименование базы практикиСтудент _____
подпись, дата И.О.Ф.

Обозначение отчета _____ Группа _____

Направление 40.03.01 _____
код наименование направления подготовки
ЮриспруденцияПрофиль Уголовно-правовой

Руководитель практики:

от предприятия _____
должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

М.П.

от кафедры _____
должность подпись, дата имя, отчество, фамилияОценка _____
дата подпись преподавателя

Ростов-на-Дону

201_

Приложение 2**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Факультет «Юридический»

Кафедра «Уголовное право и криминалистика»

ЗАДАНИЕ

на _____ практику

вид практики

на _____

наименование базы практики

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Обучающийся _____

И.О.Ф.

Обозначение _____ Группа _____

Срок представления отчета на кафедру « ____ » _____ 2018 г.

Содержание индивидуального задания

Руководитель практики от
кафедры

подпись, дата

И.О.Ф.

Задание принял к исполнению

подпись, дата

И.О.Ф.

Приложение 4**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы, и в конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю (от предприятия и университета) практики. При выполнении одной и той же работы несколько дней, в графе «дата» сделать запись «с __ по __».

Дата	Место работы	Выполняемые работы	Оценка руководителя



Приложение 5

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____
_____ курса группы _____ кафедры «Уголовное право и криминалистика»
Вид практики _____
Наименование места практики _____

Обучающийся выполнил задания программы практики

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки

Руководитель практики
от предприятия

« _____ » _____ 2018 г.

М.П.