



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра «Уголовное право и криминалистика»

## **Методические указания**

по прохождению практики  
по получению первичных профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности

Наименование образовательной программы  
Юриспруденция

Направленность программы:  
УГОЛОВНО-ПРАВОВАЯ

Авторы  
Антипова Н.Т., Родина В.А.

Ростов-на-Дону, 2018



## Аннотация

Методические указания составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225

Методические указания одобрены на заседании кафедры «Уголовное право и криминалистика» Протокол № 9 от 30.2018 г.

Предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Профиль: уголовно-правовой. Квалификация (степень) «Бакалавр» (очная, заочная и очно-заочная формы обучения).

## Авторы

к.ю.н., доцент кафедры «Уголовное право и криминалистика» Антипова Н.Т.  
магистрант 2-го года обучения факультета «Юридический» Родина В.А.





## Оглавление

<b>1. Общие положения:</b> .....	<b>4</b>
<b>2. Содержание практики</b> .....	<b>5</b>
<b>3. Методические указания для студентов, определяющие порядок прохождения и содержания практики</b> .....	<b>6</b>
<b>4. Рекомендации по подготовке студентом отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:</b> .....	<b>10</b>
<b>5. Порядок защиты практики:</b> .....	<b>12</b>
<b>6. Индивидуальные задания (темы рефератов) для проведения аттестации по итогам практики:</b> .....	<b>13</b>
<b>7. Приложения</b> .....	<b>20</b>
Приложение 1.....	20
Приложение 2.....	21
Приложение 3.....	22
Приложение 4.....	23
Приложение 5.....	24

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цель практики – формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение овладения студентами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации (учреждения).

Данный вид практики студентов юридического факультета является:

**по ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» для всех форм обучения.**

Цели, задачи, объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определены образовательным стандартом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» высшего образования, а также программой практики, которая является частью соответствующей образовательной программы.

Специфика профессиональной деятельности бакалавра с учетом уголовно-правового профиля соответствует подготовке специалистов для правоохранительных органов, призванных обеспечить защиту прав, свобод и законных интересов личности, общества и государства, охрану законности и правопорядка, предупреждение преступлений.

Таким образом, практика бакалавров уголовно-правового профиля готовит студентов для будущей профессиональной деятельности в правоохранительных органах, основными функциями которых являются: оперативно-розыскная деятельность; дознание и предварительное следствие; отправление правосудия; надзор за исполнением законов, поддержание обвинения в суде; защита по уголовным делам и др. С учетом перечисленных функций данная практика может осуществляться в Управлении Следственного комитета Российской Федерации по Ростовской области, в органах МВД, в судах общей юрисдикции и в иных правоохранительных органах. Допускается прохождение практики на базе факультета «Юридический» ДГТУ.



## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Конкретное содержание практики зависит от места прохождения практики и определяется настоящим разделом. Студенты уголовно-правового направления проходят практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по договорам, заключенным ДГТУ с правоохранительными органами Ростовской области или в соответствии с заключенными договорами студентами индивидуально.

В случае прохождения практики в ДГТУ, преподавателем-руководителем практики, составляется студенту **индивидуальное задание практики**.

При разработке индивидуального задания практики преподаватель - руководитель практики должен руководствоваться учебным планом и учитывать специфику учреждения (организации), которое избрано студентом в качестве места прохождения практики.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **При прохождении практики, студент:**

- знакомится с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа, в котором проходит практика;
- изучает по месту прохождения практики архивные дела и материалы, находящиеся в производстве соответствующего органа (при этом работа в архиве должна носить вспомогательный характер и не препятствовать изучению текущих дел);
- отражает прохождение практики в дневнике, ежедневно фиксируя в нём свою работу;
- анализирует свои личные и деловые качества применительно к работе в органе, в котором проходит практика для последующего выбора своей профессиональной деятельности.

#### **Практика в Управлении Следственного комитета РФ по Ростовской области:**

При прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у следователя Следственного комитета РФ студент выполняет следующие требования:

- изучает находящиеся в производстве следователя уголовные дела;
- составляет проект плана расследования уголовного дела, планы производства отдельных следственных действий;
- присутствует при осмотре места происшествия, допросах подозреваемых, обвиняемых, свидетелей, потерпевших, на очных ставках, обысках, следственных экспериментах, при предъявлении для опознания, проверке показаний на месте и других следственных действий;
- знакомится с тактикой их проведения;
- параллельно со следователем ведет протоколы следственных и процессуальных действий;
- составляет проекты документов (постановлений; отдельных поручений;
- представлений об устранении причин и условий, способствующих совершению преступлений и др.);

## Методические указания по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

- изучает практику расследования отдельных видов преступлений;
- учетом и хранением вещественных доказательств;
- участвует в подготовке материалов для назначения и производства судебных экспертиз.

Практиканту рекомендуется также ознакомиться с деятельностью защитника, участвующего в деле (при задержании подозреваемого или применении к нему меры пресечения - заключения под стражу).

### **Практика в органах МВД РФ**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в органах МВД в основном проходит в следственных подразделениях у следователей и дознавателей МВД РФ.

Студенту рекомендуется изучить нормативно-правовые акты, приказы МВД РФ, другие ведомственные материалы, относящиеся к работе следственных органов (инструкции, обзоры практики, информационные письма и т. д.), а также ознакомиться с оперативной обстановкой в городе (районе), порядком работы следственного подразделения.

Студент по поручению руководителя практики:

- рассматривает заявления и сообщения о совершенных или подготавливаемых преступлениях и в установленный законом срок составляет проект постановления о возбуждении уголовного дела или об отказе в его возбуждении;
- в составе следственно-оперативной группы выезжает на место происшествия,
- участвует в его осмотре и параллельно со следователем составляет протокол этого следственного действия, план или схему к нему, а также, применяя криминалистическую технику по поручению руководителя группы, производит фотосъемку места происшествия, изымает предметы, обнаруженные при осмотре;
- участвует в проведении неотложных следственных и розыскных действий, направленных на раскрытие преступления по горячим следам. Выполняет иные поручения следователя или дознавателя.

### **Содержание практики в аппарате мирового судьи**

Руководство практикой у мирового судьи осуществляется мировым судьей или помощником мирового судьи, который определяет последовательность прохождения практики и количество времени, необходимое для ознакомления с каждым видом деятельности.

При прохождении практики у мирового судьи студент:

- изучает нормативно-правовые основы деятельности мирового судьи и иные нормативно-правовые акты;
- знакомится с правовыми основами статуса судей в РФ;
- знакомится с функциями мирового судьи, помощника мирового судьи, секретаря судебного заседания;
- знакомится с организацией работы аппарата мирового судьи;
- знакомится с порядком делопроизводства на судебном участке мирового судьи;
- присутствует при приеме от граждан заявлений, исковых заявлений, ходатайств, жалоб;
- изучает гражданские, административные, уголовные дела, находящиеся в производстве мирового судьи, а также дела, сданные в архив;
- изучает необходимый нормативный материал, относящийся к делам, назначенным к судебному разбирательству, в том числе с использованием справочно-правовых систем, различных баз и банков данных нормативно - правовых и судебных актов;
- присутствует при рассмотрении мировым судьей гражданских, административных, уголовных дел подсудных мировым судьям;
- какова роль судебной практики при рассмотрении и разрешении различных категорий дел;
- каковы правила поведения в судебном заседании, чем открытое судебное заседание отличается от закрытого;
- знакомится с порядком и основными правилами обеспечения доступа к информации о деятельности мировых судей, порядком размещения судебных актов мировых судей на сайтах судебных участков и правилами купирования информации в них;
- знакомится с основными мерами противодействия коррупции, принимаемыми на судебном участке мирового судьи;
- знакомится с программным обеспечением, (Интернет-ресурсами, обеспечивающими деятельность мировых судей, банками данных судебных дел и решений, электронными

Методические указания по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

архивами судебных актов, Интернет-сервис «Судебные СМС-извещения»; официальный сайт судебного участка), уясняет их целевое назначение и практическую применимость;

- знакомится с судебной статистикой и порядком ее ведения на участке мирового судьи;

- по возможности, принимает участие в анализе и обобщении судебной практики, в составлении аналитических и статистических отчетов;

- заполняет различные формы документов, составляет проекты процессуальных или иных документов по поручению руководителя практики (практического работника);

- выполняет иные поручения руководителя практики (практического работника), направленные на получение новых профессиональных знаний.

По результатам прохождения практики на судебном участке мирового судьи студент должен:

- знать цели и задачи мировой юстиции, положение мировых судей в судебной системе РФ; требования, предъявляемые к кандидатам на должность мирового судьи; порядок назначения (избрания) мировых судей на должность; срок их полномочий; порядок приостановления и прекращения полномочий, временной замены судьи;

- знать и уметь разграничивать функции мирового судьи, помощника мирового судьи, секретаря судебного заседания;

- хорошо представлять организацию работы и основы делопроизводства на судебном участке мирового судьи;

- иметь общее представление о порядке, основных принципах и особенностях рассмотрения мировым судьей гражданских, административных, уголовных дел, уметь разграничивать дела разных категорий;

- иметь представление о мерах противодействия коррупции, используемых в деятельности мирового судьи;

- владеть навыками работы с законодательством, судебной практикой и статистикой, процессуальными и иными документами, навыками поиска нормативно-правовых актов, а также специальной (учебной, научной, научно-практической) литературы, необходимой для решения необходимых вопросов, и выполнения поставленных задач в ходе прохождения практики.

## 4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОМ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Материалы отчета по практике должны быть расположены в следующей последовательности:

- **титульный лист (Отчет по учебной практике).**

### Приложение 1.

- **индивидуальное задание**, где указывается студентом тема реферата, согласованная с преподавателем - руководителем практики кафедры, ответственной за прохождение студентом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по уголовно-правовому направлению. **Приложение 2.**

- **реферат** (объем выполненного реферата должен содержать 25-30 стр., титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями; в печатном виде, формат А-4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал. Поля: верхнее, нижнее, левое – 20 мм, правое – 10 мм; список использованных источников и литературы;

- **рабочий график** (план мероприятий) прохождения практики, который студент составляет самостоятельно). **Приложение 3.**

- **дневник прохождения практики** (в дневник вносятся дата каждого дня прохождения практики, только рабочие дни без выходных и праздничных дней), и указывается ежедневная работа обучающегося. В дневнике должно быть отражено выполнение всех мероприятий и заданий по практике, которые были выполнены студентом – практикантом.

Отражение ежедневной работы заверяется подписью руководителя практики от организации, в которой проводилась практика. **Приложение 4**

- **характеристика-отзыв на студента**, прошедшего практику. В характеристике указывается место прохождения практики, сроки ее проведения, сведения об отношении обучающегося к работе с оценкой выполнения программы практики, (оценкой, непосредственного руководителя практики от организации).

Характеристика - отзыв на студента, подписывается руководителем организации, в которой студент проходил практику и заверяется гербовой печатью. **Приложение 5.**



Методические указания по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Все документы должны быть исполнены в печатном виде, кроме дневника прохождения практики, который заполняется студентом собственноручно, и подшиваются в скоросшиватель в вышеуказанном порядке, без файлов.**

## 5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ:

Аттестация по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется в форме защиты отчета о прохождении практики.

Форма контроля - **дифференцированный зачет**.

**Защита практики проводится в течение 3-х дней после окончания практики.**

Во время защиты отчета студент должен свободно владеть нормативно правовой базой и информацией, содержащейся в дневнике и отчете по практике, уметь анализировать и давать правовую оценку действиям и решениям, о которых он пишет, уметь указать, при каком условии они являются законными, обоснованными. Кроме того, студент должен полно и грамотно ответить на вопросы, задаваемые преподавателем в ходе защиты.

При выставлении оценки, преподавателем-руководителем практики оценивается как глубина знаний, так и умение использовать при ответе нормативный и практический материал, качество оформления представленных документов (плана, дневника и отчета практики), активное участие в беседе.

В случае несоответствия плана, дневника, отчета о прохождении практики, характеристики предъявляемым требованиям, а также в случае отсутствия одного или нескольких из указанных документов, студенту может быть предложено, исправить имеющиеся недостатки (доработать документы с учетом замечаний и рекомендаций, представить необходимые документы).

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студент, не ликвидировавший академическую задолженность по итогам практики, в том числе, не выполнивший программу практики, может быть отчислен за академическую неуспеваемость.

## **6. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ:**

### **Темы рефератов по уголовно-процессуальному праву**

1. Назначение уголовного судопроизводства.
2. Уголовно-процессуальные функции и их виды.
3. Уголовно-процессуальные правоотношения.
4. Понятие и значение процессуальной формы.
5. Процессуальные гарантии.
6. Понятие и основные свойства уголовно-процессуального закона.
7. Понятие и основные признаки уголовно-процессуальных норм.
8. Принцип состязательности в уголовном судопроизводстве.
9. Презумпция невиновности.
10. Принцип разумного срока уголовного судопроизводства
11. Сущность и значение гласности уголовного судопроизводства.
12. Ограничения гласности уголовного судопроизводства.
13. Принцип обеспечения права обвиняемого и подозреваемого на защиту.
14. Язык уголовного судопроизводства.
15. Неприкосновенность личности в уголовном процессе.
16. Сущность и значение судебной этики.
17. Нравственные основы уголовно-процессуальной деятельности следователя (или судьи, прокурора, адвоката).
18. Нравственный аспект взаимоотношений следователя (или судьи, прокурора, адвоката) с другими участниками процесса.
19. Понятие, права и обязанности потерпевшего.
20. Процессуальное положение обвиняемого.
21. Процессуальное положение подозреваемого.
22. Процессуальное положение адвоката-защитника.
23. Процессуальное положение прокурора.
24. Процессуальный статус судьи.
25. Процессуальная самостоятельность следователя.
26. Свидетельский иммунитет.
27. Права и обязанности свидетеля.
28. Понятие доказательства, его свойства.
29. Относимость и допустимость доказательств.

## Методические указания по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

30. Достаточность и достоверность доказательств.
31. Сущность и способы собирания доказательств.
32. Прямые и косвенные доказательства.
33. Первоначальные и производные доказательства.
34. Заключение эксперта.
35. Судебная экспертиза и ее виды.
36. Процессуальный порядок производства судебной экспертизы на предварительном следствии.
37. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании.
38. Специалист в уголовном процессе.
39. Понятие, значение и виды мер пресечения.
40. Уголовно-процессуальное принуждение, его виды.
41. Домашний арест и залог.
42. Сущность и значение стадии возбуждения уголовного дела.
43. Поводы, основания и процессуальный порядок возбуждения уголовного дела.
44. Следственные действия и их система.
45. Познавательная сущность следственных действий.
46. Процессуальный порядок допроса свидетеля и потерпевшего /или подозреваемого, обвиняемого.
47. Понятие, основания и порядок производства обыска и выемки.
48. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка.
49. Контроль и запись переговоров
50. Основания и процессуальный порядок привлечения лица в качестве обвиняемого.
51. Обвинительное заключение и обвинительный акт, обвинительное постановление.
52. Процессуальные формы окончания предварительного расследования.
53. Судебный контроль в уголовном судопроизводстве.
54. Сущность и значение судебного разбирательства.
55. Общие условия судебного разбирательства.
56. Понятие, значение и процессуальный порядок судебного следствия.

Методические указания по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

57. Понятие и значение судебной речи по уголовным делам.
58. Содержание и форма судебной речи.
59. Сущность и значение суда присяжных.
60. Особенности участия прокурора и защитника в суде присяжных.
61. Роль председательствующего в суде присяжных.
62. Особенности производства по делам о преступлениях несовершеннолетних.
63. Особенности производства по применению принудительных мер медицинского характера.
64. Особенности производства по делам у мирового судьи.
65. Апелляционное обжалование судебных решений, не вступивших в законную силу.
66. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.
67. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве
68. Сущность и назначение кассационного производства.
69. Основные черты кассации.
70. Производство в надзорной инстанции.
71. Особенности предварительного расследования по делам в отношении несовершеннолетних.
72. Особенности судебного разбирательства по делам в отношении несовершеннолетних.
73. Общая характеристика уголовного процесса зарубежных стран.
74. Возбуждение уголовного дела: повод и основание.
75. Потерпевший в уголовном процессе: права и обязанности.
76. Принципы и формы международного сотрудничества в сфере уголовной юстиции.
77. Принцип состязательности в уголовном процессе.
78. Независимость судей как принцип уголовного судопроизводства.
79. Разумный срок уголовного судопроизводства.
80. Презумпция невиновности как принцип уголовного судопроизводства.
81. Виды уголовного преследования.
82. Основания отказа в возбуждении уголовного дела и уголовного преследования.

## Методические указания по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

83. Полномочия суда в уголовном судопроизводстве.
84. Подсудность уголовных дел.
85. Право на защиту в уголовном процессе.
86. Возбуждение уголовного дела: повод и основание.
87. Особенности возбуждения и прекращения дел частного обвинения.
88. Прекращение уголовного дела в связи с примирением сторон.
89. Прекращение уголовного дела в связи с деятельным раскаянием.
90. Следователь в уголовном процессе.
91. Участие защитника на предварительном следствии.
92. Потерпевший в уголовном процессе: права и обязанности.
93. Гражданский иск в уголовном процессе.
94. Прокурор в уголовном процессе.
95. Полномочия суда в уголовном судопроизводстве.
96. Подсудность уголовных дел.
97. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения.
98. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты.
99. Полномочия руководителя следственного органа.
100. Полномочия начальника подразделения дознания.
101. Эксперт и специалист в уголовном судопроизводстве.
102. Обстоятельства, исключающие участие в производстве по уголовному делу.
103. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу.
104. Доказательства в уголовном судопроизводстве.
105. Доказывание в уголовном процессе.
106. Преюдиция.
107. Основания и порядок задержания подозреваемого
108. Меры пресечения.
109. Меры процессуального принуждения.
110. Судебный порядок рассмотрения жалоб в порядке ст. 125 УПК РФ.
111. Судебный контроль в уголовном процессе.
112. Процессуальные сроки в уголовном процессе.
113. Реабилитация.
114. Привлечение в качестве обвиняемого.

## Методические указания по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

115. Осмотр. Освидетельствование. Следственный эксперимент.
116. Основания и порядок производства обыска и выемки.
117. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка.
118. Производство судебной экспертизы.
119. Основания, порядок и сроки предварительного следствия.
120. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением.
121. Дознание.
122. Дознание в сокращенной форме.

**Темы рефератов по уголовному праву**

1. Понятие убийства и его виды.
2. Убийство при отягчающих обстоятельствах.
3. Убийство, совершенное в состоянии аффекта.
4. Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью.
5. Умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью.
6. Умышленное причинение легкого вреда здоровью.
7. Похищение человека.
8. Клевета.
9. Изнасилование.
10. Понуждение к действиям сексуального характера.
11. Нарушение неприкосновенности частной жизни.
12. Нарушение требований охраны труда.
13. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления.
14. Кража.
15. Мошенничество.
16. Присвоение или растрата.
17. Грабеж.
18. Разбой.
19. Вымогательство.
20. Умышленное уничтожение или повреждение имущества.
21. Приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем.
22. Принуждение к совершению сделки или к отказу от ее совершения.

Методические указания по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

23. Изготовление или сбыт поддельных денег или ценных бумаг.
24. Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица.
25. Неисполнение обязанностей налогового агента.
26. Злоупотребление полномочиями.
27. Коммерческий подкуп.
28. Террористический акт.
29. Захват заложника.
30. Бандитизм.
31. Хулиганство.
32. Нарушение правил пожарной безопасности.
33. Незаконные приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка или ношение оружия, его основных частей, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.
34. Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, пересылка либо сбыт наркотических средств или психотропных веществ.
35. Незаконная охота.
36. Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.
37. Понятие и виды преступлений в сфере компьютерной информации.
38. Государственная измена.
39. Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности.
40. Злоупотребление должностными полномочиями.
41. Получение взятки.
42. Служебный подлог.
43. Воспрепятствование осуществлению правосудия и производству предварительного расследования.
44. Неуважение к суду.
45. Побег из места лишения свободы, из-под ареста или из-под стражи.
46. Посягательство на жизнь сотрудника правоохранительного органа.
47. Применение насилия в отношении представителя власти.
48. Оскорбление представителя власти.
49. Деорганизация деятельности учреждений, обеспечивающих изоляцию от общества.



Методические указания по прохождению практики по получению  
первичных профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности

50. Подделка, изготовление или сбыт поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей, бланков.
51. Самоуправство.
52. Понятие и виды преступлений против военной службы.
53. Понятие и виды преступлений против мира и безопасности человечества.

## 7. ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

Факультет «Юридический»

Кафедра «Уголовное право и криминалистика»

Зав. кафедрой «Уголовное право и криминалистика»

\_\_\_\_\_ Ю.И. Исакова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_

## ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике  
вид практики

на \_\_\_\_\_  
наименование базы практики

Студент \_\_\_\_\_  
подпись, дата И.О.Ф.

Обозначение отчета \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление 40.03.01 \_\_\_\_\_  
код наименование направления подготовки  
Юриспруденция

Профиль Уголовно-правовой

Руководитель практики:

от предприятия \_\_\_\_\_  
должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

М.П.

от кафедры \_\_\_\_\_  
должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

Оценка \_\_\_\_\_  
дата подпись преподавателя

Ростов-на-Дону

201\_

## Приложение 2



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)

Факультет «Юридический»

Кафедра «Уголовное право и криминалистика»

### ЗАДАНИЕ

на \_\_\_\_\_ практику

вид практики

на \_\_\_\_\_

наименование базы практики

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_

И.О.Ф.

Обозначение \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Срок представления отчета на кафедру «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Содержание индивидуального задания

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от  
кафедры

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

И.О.Ф.

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

И.О.Ф.



## Приложение 4

### ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы, и в конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю (от предприятия и университета) практики. При выполнении одной и той же работы несколько дней, в графе «дата» сделать запись «с \_\_ по \_\_».*

Дата	Место работы	Выполняемые работы	Оценка руководителя



## Приложение 5

### ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ кафедры «Уголовное право и криминалистика»  
Вид практики \_\_\_\_\_  
Наименование места практики \_\_\_\_\_

Обучающийся выполнил задания программы практики

---

---

---

---

---

Дополнительно ознакомился/изучил

---

---

---

---

---

Заслуживает оценки

---

Руководитель практики  
от предприятия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.  
М.П.