



ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
УПРАВЛЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ

Кафедра «Гражданское право»

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

к курсовой работе  
по дисциплине

### **«Гражданское право»**

Автор

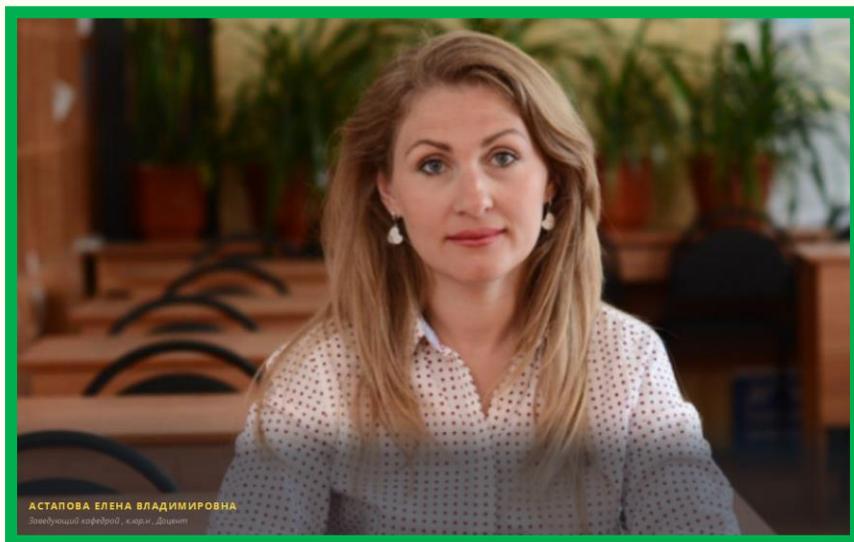
Астапова Е.В.

Ростов-на-Дону, 2015

## Аннотация

Методические указания к курсовым работам для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

## Автор



Астапова Елена Владимировна  
Заведующий кафедрой, к.юр.н , доцент



## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ИХ СОДЕРЖАНИЮ .....	5
3. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО» И ПОРЯДОК ИХ ВЫБОРА .....	7
4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	13
5. НОРМОКОНТРОЛЬ И ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ .....	21
6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	25
ВЕДОМОСТЬ РАБОТЫ.....	27
Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины «Гражданское право» .....	30

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Курсовая работа - самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя, которая выполняется по дисциплине «Гражданское право» студентами очной и заочной форм обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

1.2. Методические указания содержат требования к содержанию и оформлению курсовых работ по дисциплине «Гражданское право» для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» в ФГБОУ ВО «Донской государственной технической университет».

1.2. Методические указания разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, Правилами оформления и требования к содержанию курсовых работ, введенными в действие приказом ректора ДГТУ от 19 мая 2015 года № 69, а также с учетом требований действующих технических стандартов.

1.3. Написание курсовой работы является одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов. Целью является привитие навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной и арбитражной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

1.4. При написании курсовой работы студент должен изучить и кратко изложить, имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории вопросу или проблеме, по изучаемой теме, высказать собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием, либо кратко изложить основные положения той или иной монографии, научной статьи или другого издания. Студент должен показать умение работать с литературой, анализировать правовые источники и правоприменительную практику, делать обоснованные выводы.

1.5. Курсовая работа должна быть выполнена самостоятельно, на актуальную тему. В курсовой работе должны быть рассмотрены проблемы правового регулирования и сформулированы предложения по совершенствованию гражданского законодатель-

ства.

## **2. СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ИХ СОДЕРЖАНИЮ**

2.2. Курсовая работа состоит из пояснительной записки, которая может содержать в качестве приложений рисунки, таблицы и т.п.

2.3. Объем пояснительной записки курсовой работы определяется трудоемкостью его выполнения и рекомендуется в пределах 35-40 печатных страниц.

2.4. Пояснительная записка курсовой работы содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на курсовую работу;
- содержание;
- введение;
- разделы основной части;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- ведомость работы;
- отзыв руководителя на курсовую работу (не подшивается в пояснительную записку).

2.5. Титульный лист является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование вышестоящей организации;
- наименование вуза;
- наименование факультета;
- наименование кафедры;
- наименование проекта курсовой работы;
- наименование темы;
- наименование дисциплины;
- фамилия, имя, отчество автора работы;
- код и наименование направления подготовки и профиля;
- обозначение курсовой работы;
- место и год.

## Гражданское право

2.6. В задании руководитель должен привести исходные данные для разработки курсовой работы (в том числе нормативно-правовые акты, теоретическая литература, судебная практика), заголовки разделов основной части пояснительной записки, перечень приложений (при необходимости).

2.7. В элементе «СОДЕРЖАНИЕ» приводят порядковые номера и заголовки всех элементов («ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ВЕДОМОСТЬ РАБОТЫ»), разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, обозначения и заголовки приложений с указанием номеров страниц.

2.8. Введение является обязательным элементом пояснительной записки курсовой работы. Во введении должна быть рассмотрена актуальность курсовой работы, определены цели и задачи работы, перечислены методы исследования и основополагающие источники.

2.9. Основная часть отражает процесс решения поставленных задач и полученные результаты. Здесь приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы. Содержание разделов основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Наименование разделов основной части пояснительной записки определяет руководитель в зависимости от темы курсовой работы.

Содержание разделом пояснительной записки курсовой работы определяется научно-методическим советом направления в соответствии с ФГОС ВО и включает в себя:

- теоретический раздел (1-2 главы), посвященный теоретическим аспектам по выбранной теме;
- аналитический раздел (1 глава), содержащий характеристику объекта исследования, проведенный анализ исследуемой проблемы, выводы и предложения.

2.10. Заключение должно содержать краткие выводы, оценку результатов выполненной работы, преимущества решений, принятых в курсовой работе, соответствие полученных результатов заданию. В конце заключения указываются конкретные предложения по совершенствованию анализируемого правового института.

2.11. Список использованных источников определяется рабочей программой дисциплины «Гражданское право», должен содержать сведения об источниках, использованных при вы-

полнении курсовой работы. Список использованных источников обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте пояснительной записки. Список источников должен содержать три части:

- нормативно-правовые акты;
- специальная литература (учебники и учебные пособия, монографии, диссертации, материалы периодической печати);
- материалы правоприменительной, в т.ч. судебной практики.

Литература и информационные источники, используемые для написания курсовых работ, должны быть актуальны на момент написания работы. Нормативно-правовые акты приводятся в действующих редакциях, материалы периодической печати не позднее 5-ти лет, предшествующих написанию курсовой работы. Список использованных источников должен включать не менее 20-30 источников, на которые обязательно должны быть сделаны ссылки в тексте.

2.12. В приложениях допускается помещать материал, дополняющий текст пояснительной записки курсовой работы. Приложениями могут быть таблицы, рисунки, образцы юридических документов и т.п. На все приложения должны быть ссылки в тексте пояснительной записки курсовой работы, в элементе «СОДЕРЖАНИЕ» должны быть перечислены все приложения с указанием их обозначений и заголовков. Приложения располагаются в порядке появления ссылок в тексте.

## **3. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО» И ПОРЯДОК ИХ ВЫБОРА**

### **3.1. Примерные темы курсовых работ**

1. Гражданское право как базовая отрасль российского частного права.
2. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права.
3. Характеристика предмета гражданского права.
4. Особенности гражданского-правового метода регулирования общественных отношений.
5. Источники гражданского права.
6. Обычай делового оборота как источник гражданского права.
7. Принципы гражданского права.

## Гражданское право

8. Система гражданского права.
9. Действие нормативных правовых актов, содержащих нормы гражданского права, во времени, пространстве и по кругу лиц.
10. Аналогия закона и аналогия права в гражданском законодательстве.
11. Понятие и содержание гражданского правоотношения.
12. Объекты гражданских правоотношений.
13. Субъекты гражданских правоотношений.
14. Виды гражданских правоотношений.
15. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
16. Содержание правоспособности и дееспособности граждан.
17. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
18. Опекa, попечительство и патронаж.
19. Эмансипация граждан.
20. Ограничение дееспособности и признание граждан недееспособными.
21. Понятие и сущность юридического лица в гражданском законодательстве.
22. Признаки юридического лица.
23. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
24. Правосубъектность юридического лица и лицензирование его деятельности.
25. Индивидуализация юридического лица.
26. Виды юридических лиц.
27. Возникновение юридического лица.
28. Прекращение юридического лица.
29. Представительства и филиалы юридического лица.
30. Дочерние и зависимые общества юридического лица.
31. Отличие коммерческих организаций от некоммерческих.
32. Государственные и муниципальные предприятия как субъекты гражданского права.
33. Гражданская правосубъектность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
34. Понятие, виды личных неимущественных прав и других нематериальных благ.

## Гражданское право

35. Защита личных неимущественных прав и других нематериальных благ.
36. Понятие, виды и форма сделок.
37. Условия действительности сделок.
38. Понятие и виды недействительных сделок.
39. Ничтожные и оспоримые сделки.
40. Последствия недействительности сделок.
41. Особенности биржевых сделок.
42. Понятие и виды представительства.
43. Отличие представительства от сходных с ним правоотношений.
44. Доверенность: форма, содержание, виды.
45. Порядок осуществления и способы защиты гражданских прав.
46. Защита чести, достоинства и деловой репутации граждан.
47. Сроки в гражданском праве.
48. Гражданско-правовой институт исковой давности.
49. Правовые последствия истечения срока исковой давности.
50. Соотношение исковой и приобретательной давности.
51. Понятие и виды вещных прав.
52. Понятие и виды права собственности.
53. Приобретение и прекращение права собственности.
54. Объекты права собственности.
55. Частная собственность граждан и юридических лиц.
56. Право публичной собственности.
57. Право общей собственности.
58. Соотношение права собственности и права хозяйственного ведения.
59. Правовое регулирование приватизации государственных и муниципальных предприятий.
60. Понятие и система гражданско-правовых способов защиты права собственности и иных вещных прав.
61. Вещно-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.
62. Понятие и основания возникновения обязательств.
63. Виды обязательств.
64. Понятие и значение обеспечительных обязательств.
65. Перемена лиц в обязательстве.
66. Множественность лиц в обязательстве.
67. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств.

## Гражданское право

68. Прекращение обязательств.
69. Понятие и значение договора.
70. Содержание договора.
71. Виды гражданско-правовых договоров.
72. Заключение гражданско-правовых договоров.
73. Изменение и расторжение гражданско-правовых договоров.
74. Исполнение гражданско-правовых договоров.
75. Понятие и содержание гражданско-правовой ответственности.
76. Виды гражданско-правовой ответственности.
77. Возмещение убытков как общая мера гражданско-правовой ответственности.
78. Влияние непреодолимой силы на гражданско-правовую ответственность.
79. Уступка права требования и перевод долга.
80. Условие об одностороннем отказе от исполнения обязательств в практике заключения гражданско-правовых договоров.
81. Возложение исполнения обязательства на третье лицо.
82. Особенности солидарного и долевого исполнения обязательств.
83. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
84. Компенсация морального вреда.
85. Наследование по завещанию.
86. Наследование по закону.
87. Понятие и существенные условия договора купли-продажи.
88. Ответственность продавца за нарушение обязательств по договору купли-продажи.
89. Договор розничной купли-продажи.
90. Договор поставки.
91. Государственный контракт на поставку товаров для государственных нужд.
92. Договор контрактации.
93. Договор энергоснабжения.
94. Договор продажи недвижимости.
95. Договор продажи предприятия.
96. Договор мены.
97. Договор дарения.
98. Общие положения о договорах ренты и пожизненного содержания с иждивением.

99. Договор аренды (понятие и общие положения).
100. Договор проката.
101. Договор аренды транспортного средства.
102. Договор аренды предприятия.
103. Договор финансовой аренды (лизинг).
104. Договор найма жилого помещения.
105. Договор безвозмездного пользования вещью (ссуда).
106. Понятие, существенные условия и порядок заключения договора подряда.
107. Исполнение и ответственность сторон за нарушение обязательств по договору подряда.
108. Договор бытового подряда.
109. Договор строительного подряда.
110. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
111. Государственный контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд.
112. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
113. Понятие и виды договоров об использовании результатов интеллектуальной деятельности.
114. Понятие и виды авторских договоров.
115. Договоры по использованию смежных прав.
116. Договор об уступке патента на объект промышленной собственности.
117. Понятие и виды патентно-лицензионных договоров.
118. Договоры об уступке товарного знака и о предоставлении лицензии на использование товарного знака.
119. Договор о передаче служебной, коммерческой тайны или другого ноу-хау.
120. Договор безвозмездного оказания услуг.
121. Понятие и существенные условия договора перевозки груза.
122. Ответственность перевозчика за нарушение обязательств по договору перевозки груза.
123. Договор транспортной экспедиции.
124. Договор перевозки груза отдельными видами транспорта (железнодорожного, морского, воздушного, речного, автомобильного).
125. Договор чартера.
126. Договор займа.

## Гражданское право

127. Кредитные обязательства (кредитный договор, товарный и коммерческий кредит).
128. Договор финансирования под уступку денежного требования («факторинг»).
129. Договор банковского вклада.
130. Договор банковского счета.
131. Формы безналичных расчетов (понятие и виды).
132. Вексель и вексельные правоотношения.
133. Расчеты чеками.
134. Договор хранения (общие положения).
135. Договор складского хранения.
136. Хранение в ломбарде и другие специальные виды хранения.
137. Договор имущественного страхования.
138. Договор личного страхования.
139. Обязательное страхование.
140. Договор поручения.
141. Действия в чужом интересе без поручения.
142. Договор комиссии.
143. Агентский договор.
144. Понятие и существенные условия договора доверительного управления.
145. Права, обязанности и ответственность доверительного управляющего.
146. Договор коммерческой концессии (франчайзинг).
147. Договор простого товарищества (совместная деятельность).
148. Обязательства из публичного обещания награды.
149. Обязательства из публичного конкурса, проведения игр и пари.
150. Обязательства вследствие причинения вреда (общие положения).
151. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
152. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг.
153. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
154. Объекты и источники права интеллектуальной собственности.
155. Объекты авторского права. Критерии их охраноспособности.
156. Личные неимущественные авторские права.
157. Имущественные авторские права.
158. Сфера действия, субъекты и источники смежных прав

159. Способы защиты авторских и смежных прав.
160. Понятие, функции, объекты и источники патентного права.
161. Право на служебные объекты промышленной собственности.
162. Порядок подачи заявки на выдачу патента на изобретение. Патентные поверенные. Патентные пошлины.
163. Регистрация изобретения и выдача патента.
164. Договоры об использовании исключительных смежных прав.
165. Договор на выполнение научно-исследовательских работ.
166. Договор на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ.
167. Договор об уступке патента.
168. Договоры исключительной, неисключительной, полной, принудительной лицензии.
169. Договор об уступке товарного знака.
170. Лицензионный договор на использование товарного знака.

### **3.2. Порядок выбора темы курсовой работы**

Вариант темы курсовой работы определяется студентом в зависимости от последней цифры номера зачетной книжки. Например, последняя цифра - 3, соответственно на выбор студента предлагаются темы 3, 13, 23, 33, 43, 53 и т.д.

В исключительных случаях тема курсовой работы может быть назначена студенту индивидуально по согласованию с научным руководителем при условии обоснования индивидуального выбора темы (например, с целью дальнейшей подготовки выпускной квалификационной работы или в соответствии с научными интересами студента).

## **4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**4.1. Титульный лист** является первым листом пояснительной записки, изготавливается при помощи текстовых редакторов в соответствии с шаблоном бланка титульного листа посредством печати на принтере.

Для написания на титульном листе:

- наименования вышестоящей организации;
- наименования вуза;
- слов «ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА»;
- наименования темы КР;
- обозначение КР, ВКР

применяется шрифт Times New Roman, размер — 14 pt, все

буквы прописные.

Наименование вуза, слова «ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА» оформляются полужирным шрифтом.

Для всех остальных надписей используется шрифт Times New Roman, размер — 12 pt, буквы строчные.

Перенос слов в наименовании темы курсовой работы не разрешается, точка в конце названия не ставится. При заполнении титульного листа при помощи текстового редактора подстрочный текст и линии убираются за исключением подстрочной надписи «подпись и дата».

Обозначение документа на титульном листе для курсовой работы YYYY.XXZZFF.RRR КР.

Форма титульного листа на курсовую работу приведена в приложении А.

**4.2. Задание** является вторым листом пояснительной записки и выполняется с двух сторон одного листа. Номер страницы на задании не проставляется.

Для написания:

- наименования вышестоящей организации;
- наименования вуза,
- слова «ЗАДАНИЕ»,
- наименования темы курсовой работы,
- обозначение курсовой работы

применяется шрифт Times New Roman, размер — 14 pt, буквы прописные. Наименование вуза, слово «ЗАДАНИЕ» пишется полужирным шрифтом. Для всех остальных надписей используется шрифт Times New Roman, размер — 12 pt, буквы строчные.

Перенос слов в наименовании темы курсовой работы не разрешается, точка в конце названия не ставится. При заполнении бланка задания при помощи текстового редактора подстрочный текст и линии убираются за исключением подстрочной надписи «подпись и дата».

Форма задания для курсовой работы приведена в приложении Б.

**4.3. Содержание** размещается на заглавном листе, для удобства оформления элемента «СОДЕРЖАНИЕ» в текстовом редакторе можно использовать скрытую таблицу или таблицу с границами белого цвета. При использовании таблицы выравнивание в столбцах производится по левому краю.

Наименование элемента «СОДЕРЖАНИЕ» оформляется полужирным шрифтом Times New Roman, размером 14 pt, про-

писными буквами, симметрично основному тексту (по центру), без точки в конце.

Элементы «ВВЕДЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», «ВЕДОМОСТЬ РАБОТЫ», включенные в содержание, оформляются шрифтом Times New Roman, размером 14 pt, прописными буквами и не нумеруются.

Наименования разделов и подразделов основной части, включенные в содержание, оформляются шрифтом Times New Roman, размером 14 pt, строчными буквами, начиная с прописной и нумеруются.

В элементе «СОДЕРЖАНИЕ» номера подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно номеров разделов. Если наименование раздела (подраздела) не умещается на одну строку, его переносят на следующие строки, при этом перенос слов запрещен. Номер страницы проставляется напротив последней строки.

При необходимости продолжения записи заголовка раздела или подраздела на второй (последующей) строке его начинают на уровне начала этого заголовка на первой строке, а при продолжении записи заголовка приложения — на уровне записи обозначения этого приложения.

В перечне наименований разделов (подразделов) расстояние от конца строки, содержащей наименование раздела (подраздела) до номера страницы, на которой начинается данный раздел (подраздел), должно составлять не менее 1 см.

В основной надписи элемента «СОДЕРЖАНИЕ» и последующих листов

пояснительной записки обозначение курсовой работы имеет буквенный код (W) — ПЗ.

**4.4. Пояснительная записка** должна быть выполнена на одной стороне листа формата А4 с помощью текстовых редакторов через полуторный интервал шрифтом Times New Roman, размером 14 pt. Листы пояснительной записки оформляются рамкой стандартных размеров и основной надписью по ГОСТ 2.104. Текст ПЗ в рамках следует размещать, соблюдая следующие размеры согласно ГОСТ 2.104:

- расстояние от рамки и в конце строк не менее 3 мм;
- расстояние от текста до верхней и нижней рамки должно быть не менее 10 мм;
- абзацы в тексте начинают с отступом, равным 12 –

12,5 мм.

Нумерация страниц пояснительной записки сквозная, начинается с титульного листа. Вторым листом является задание (выполняется с двух сторон

одного листа). Номера страниц не ставятся на титульном листе, бланке задания на курсовую работу. Полное наименование темы курсовой работы на титульном листе, на листе задания, в основной надписи и в тексте ПЗ должно быть одинаковым. Неточности в формулировке и сокращения не допускаются.

Структурные элементы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», «ВЕДОМОСТЬ РАБОТЫ» не имеют номеров. Заголовки этих структурных элементов оформляются полужирным шрифтом Times New Roman, размером 14 pt, прописными буквами, симметрично основному тексту (по центру), без точки в конце. Каждый вышеперечисленный структурный элемент начинается с нового листа.

Основную часть ПЗ следует делить на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Каждый пункт должен содержать законченную информацию. Каждый раздел основной части начинается с нового листа пояснительной записки.

**4.5. Иллюстрации** в пояснительной записке курсовой работы (графики, схемы, диаграммы и т.д.) именуются рисунками. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации располагаются в документе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На одном листе можно располагать несколько иллюстраций. Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией и обозначаются «Рисунок 1», «Рисунок 2» и т.д. На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте документа. При ссылках на рисунки в тексте пояснительной записки следует писать: «...в соответствии с рисунком 4...»

Номер и название рисунка помещаются по центру под рисунком. Шрифт Times New Roman, размер 12 pt, выравнивание по центру. Точка в конце подрисуночного текста не ставится. Рисунки отделяются от текста сверху и снизу межстрочным интервалом.

**4.6. Таблицы** применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в кото-

ром она упоминается впервые. Разрешается делать таблицы с меньшим размером шрифта Times New Roman (10, 12, 13), интервал можно делать как полуторным, так и одинарным. Но, если на одной странице расположено несколько таблиц, то нельзя делать их разными шрифтами.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа, в одну строку, с номером через тире в соответствии с рисунком 1. Таблицы необходимо нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. В тексте пояснительной записки на все таблицы должны быть приведены ссылки, в которых следует писать слово «таблица» с указанием ее номера: «...данные приведены в таблице 4...».

**4.7. Ссылки** применяют в случаях, когда целесообразно исключить повторение в курсовой работе отдельных положений или их структурных элементов и т.п. Ссылки составляются и оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р7.0.5 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления и Приложением Г.

Для ссылки на электронные источники применяется также ГОСТ7.82 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

В пояснительной записке курсовой работы могут встречаться ссылки двух видов: ссылки внутри текста (на различные рисунки, страницы, формулы, таблицы, иллюстрации) и библиографические ссылки.

Ссылки на использованные источники (затекстовые ссылки) следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключается в квадратные скобки, например, [5].

Ссылки на нормативные и инструктивные источники допускаются на документ в целом или на его разделы. Ссылки на отдельные подразделы, пункты и подпункты не допускаются.

Для подтверждения рассматриваемых положений в работе могут быть использованы цитаты. По назначению цитаты условно можно разделить на цитаты с последующей авторской интерпретацией и цитаты, приводимые как подтверждение либо дополнение собственных рассуждений автора. Цитирование может быть как прямым, когда текст воспроизводится дословно и указывается конкретная страница источника, так и непрямым, когда

мысль автора приводится не дословно. В этом случае перед ссылкой на документ ставят см.:...

Цитаты должны точно соответствовать тексту первоисточника с соблюдением орфографии, пунктуации, расстановки абзацев, шрифтовых выделений и т.д. Цитата внутри текста заключается в кавычки. Если необходимо пропустить ряд слов в цитируемом предложении место пропуска обозначают многоточием, а при опускании целых предложений используют, многоточие, заключенное в угловые скобки. Для каждой цитаты оформляется сноска, содержащая точное название источника, его автора, а желательно и страницу, на которой располагается, в оригинальном источнике, текст цитаты.

**4.8. Сноски** необходимы, если надо пояснить отдельные слова, словосочетания или данные, приведенные в курсовой работе. Оформление сносок внизу страницы (постраничные). В этом случае библиографические сведения о цитируемом источнике располагают на той же странице, что и цитату. В конце цитаты ставят знак сноски — цифру, которая обозначает порядковый номер сноски на данной странице (или порядковый номер сноски в работе в случае сквозной нумерации). Внизу страницы, слева, после укороченной горизонтальной линии, знак сноски повторяется, и за ним следуют библиографические сведения об источнике. Зачастую требуется также указание номера цитируемой страницы.

Для оформления сносок используется шрифт Times New Roman, размер 12 pt, одинарный интервал, выравнивание по левому краю.

При повторном цитировании того же источника на той же странице вместо полных сведений об источнике указывают: «Там же. С...».

В конце работы оформляют список используемых источников, в котором под соответствующим номером дают полные библиографические сведения об источнике.

**4.9. Список использованных источников** должен быть выполнен в соответствии с правилами библиографического описания документов по ГОСТ 7.1 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Список использованных источников приводится в следующей последовательности:

1. Нормативно-правовые акты;

## Гражданское право

2. Материалы судебной практики;
3. Монографии, учебники, справочники и т.п.;
4. Материалы из периодической печати;
5. Электронные ресурсы.

Нормативно-правовые акты размещаются в списке литературы по юридической силе:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии;
- законы субъектов РФ;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ включаются в раздел судебной практики.

При этом нужно учитывать, что применяемые в работе международно-правовые нормативные акты (конвенции, договоры и т.п.), в которых участвует РФ, располагаются в начале списка нормативно-правовых актов, но после Конституции Российской Федерации.

Утратившие силу нормативно-правовые акты располагаются в конце списка нормативно-правовых актов, также по степени значимости. При этом обязательно указывается в скобках, что нормативно-правовой акт утратил силу.

Документы с равной юридической значимостью группируются в хронологическом порядке согласно датам их опубликования, начиная с новейших.

Специальные литературные источники располагаются в алфавитном порядке. Книги (монографии, учебники, справочники и т.п.) одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Пример оформления списка использованных источников:

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

## Гражданское право

2. Об исполнительном производстве: федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ (ред. от 29.06.2015, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015) // Собрание законодательства РФ. 2007. № 41. Ст. 4849.

3. О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами: постановление Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110 // Собрание законодательства РФ. 2014 № 44. Ст. 6074.

4. Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации (утв. Банком России 24.04.2008 N 318-П) (ред. от 16.02.2015) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.05.2008 N 11751) // Вестник Банка России. 2008. № 29-30.

Материалы судебной практики:

5. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 30.06.2011 № 51 «О рассмотрении дел о банкротстве индивидуальных предпринимателей» // Вестник ВАС РФ. 2011. № 9.

Монографии, учебники и т.п.:

6. Витрянский, В.В. Договор аренды и его виды [Текст] / В.В. Витрянский. – М.: Статут, 2011. — 304 с.

7. Астапова, Е.В. Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан России как основное направление государственной жилищной политики [Текст] / Е.В. Астапова / Россия в современном мире: политико-правовой аспект: материалы международной научной конференции (Ростов-на-Дону - Дивноморское, 4-8 мая 2015 года) / под ред. И.А. Иванникова, Л.А. Минасян. - Ростов-на-Дону: ДГТУ, 2015. - 499 с.

Материалы периодической печати:

8. Афанасьева, Ю.Л. Правовые проблемы переселения из ветхого и аварийного жилья [Текст] / Ю.Л. Афанасьева // Правовые вопросы недвижимости. 2014. № 1. С. 45-47.

Электронные ресурсы:

9. Правовед.RU [Электронный ресурс]. URL: <https://pravoved.ru/question/12337/> (Дата обращения: 29.10.2015).

10. Рекомендации по оформлению списка литературы [Электронный ресурс] / Всероссийский банк учебных материалов; ред. Марфунин Р.М.- URL: <http://referatwork.ru>, свободный. (Дата обращения: 16.08.2015 г.).

**4. 10. Приложения** оформляют как продолжение текста пояснительной записки курсовой работы. Приложения долж-

ны иметь общую с остальной частью пояснительной записки сквозную нумерацию страниц.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения (шрифт полужирный Times New Roman, размер — 14 pt, буквы прописные).

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Я, Ъ, Ы, Ь, или латинского алфавита за исключением букв I и O. Если в курсовой работе одно приложение, оно обозначается как «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

**4.11. Ведомость работы** следует составлять на бумаге формата А4 с рамкой и основной надписью в соответствии с Правилами оформления курсовых работ. Заполнение ведомости работы производится в следующем порядке:

— в графе «Формат» указывается формат, на котором выполнен документ;

— в графе «Обозначение» указывается обозначение документа, например, ГП.160000.000 ПЗ;

— в графе «Наименование» указывается наименование документа;

Наименование разделов и подразделов записываются в графе «Наименование» в виде заголовков. Наименование разделов подчеркивается.

## 5. НОРМОКОНТРОЛЬ И ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Normokontrol' является завершающим этапом разработки документов курсовой работы и проводится преподавателем при защите работы.

5.2. Проведение нормоконтроля направлено на проверку правильности выполнения текстовых и графических документов курсовых работ в соответствии с требованиями ГОСТ и Положения о порядке оформления курсовых работ.

5.3. В процессе нормоконтроля пояснительных записок курсовых работ проверяется:

— соблюдение правил оформления согласно действующим в университете Правилам;

— внешний вид пояснительной записки к курсовой работе;

— соответствие курсовой работы заданию;

— правильность заполнения титульного листа, наличие не-

## Гражданское право

обходимых подписей;

- правильность заполнения ведомости работы;
- наличие и правильность рамок, основных надписей на всех страницах;
- выделение заголовков, разделов и подразделов, наличие абзацев;
- правильность оформления содержания, соответствие названий разделов и подразделов в содержании соответствующим названиям в тексте записки;
- правильность нумерации страниц, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул;
- правильность оформления рисунков;
- правильность оформления таблиц;
- соответствие нормам современного русского языка;
- правильность примененных сокращений слов;
- наличие и правильность ссылок на используемые источники;
- наличие и правильность ссылок на нормативные документы;
- правильность оформления списка использованных источников;
- правильность оформления приложений.

5.4. Нормоконтролер имеет право в обоснованных случаях не подписывать предоставленный документ:

- при невыполнении требований нормативных документов;
- при отсутствии обязательных подписей;
- при небрежном выполнении.

5.5. Отзыв на курсовую работу составляется непосредственно ее руководителем и необходим для обоснования оценки выполненной работы. Отзыв должен характеризовать курсовую работу с разных сторон: со стороны содержания, структуры, полноты раскрытия выбранной темы и т.д.

5.6. Руководитель должен изложить в отзыве свое объективное мнение о работе студента. В частности, отзыв должен содержать сведения:

- об актуальности темы работы;
- об источниках, проанализированных автором;
- о соответствии курсовой работы требованиям, предъявляемым стандартами;
- о владении студентом методами сбора, обработки и

анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности;

— о способности студента самостоятельно работать с источниками ясно, четко последовательно излагать материал;

— о положительных сторонах работы;

— о недостатках и замечаниях по содержанию работы и др.

5.7. Отзыв на курсовую работу руководителя может содержать предложения относительно общей оценки работы.

5.8. Текст отзыва на курсовую работу печатается на листах формата А4 и подписывается руководителем.

## **6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

6.1. Критериями оценки являются степень разработанности темы; полнота охвата научной литературы; использование нормативных актов, юридической практики; творческий подход к написанию работы; правильность и научная обоснованность выводов; стиль изложения; аккуратность оформления работы.

6.2. Защита происходит публично и сопровождается демонстрацией электронной презентации (около 10 слайдов) с помощью проектора или раздаточным материалом в виде бумажных экземпляров. Первым должен быть слайд с темой курсовой работы и данными исполнителя, то есть: фамилия, имя, отчество, группа, направление. Желательно указать научного руководителя.

6.3. В докладе необходимо затронуть актуальность выбранной темы, теоретические и методические основы работы, а также суммировать и обобщенно изложить полученные в ходе исследования результаты. В конце выступления необходимо отразить практическую значимость результатов.

6.4. Во время защиты студент дает свои пояснения, отвечает на вопросы, обосновывает свои выводы дополнительными аргументами. При оценке учитываются содержание и результаты защиты.

6.5. Курсовая работа сдается в архив вместе с презентацией, выполненной в электронном виде и записанной на цифровом носителе (например, CD/DVD-диск).

## ПРИЛОЖЕНИЕ А



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

Факультет «Право, сервис и туризм»  
Кафедра «Гражданское право»

Зав. кафедрой «Гражданское право»

\_\_\_\_\_ Е.В. Астапова  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к курсовой работе по дисциплине «Гражданское право»

на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Автор курсовой работы \_\_\_\_\_  
подпись И.О.Ф.

Направление 40.03.01 Юриспруденция

Обозначение курсовой работы \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
подпись И.О.Ф.

Работа защищена \_\_\_\_\_  
дата оценка подпись

Ростов-на-Дону  
201\_



Содержание пояснительной записки

ВВЕДЕНИЕ:

---

---

---

---

---

1 Разделы основной части:

---

---

---

---

---

---

---

---

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

---

---

---

Перечень графического материала

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Руководитель курсовой работы

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

И.О.Ф.

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

И.О.Ф.

**ВЕДОМОСТЬ РАБОТЫ**

<i>№ строки</i>	<i>Формат</i>	<i>Обозначение</i>	<i>Наименование</i>	<i>Кол. листов</i>	<i>№ экз.</i>	<i>Примечание</i>
			<u>Документация общая</u>			
			<i>Вновь разработанная</i>			
	A4	400301.250000.000 ПЗ	Пояснительная записка	40		



+

+

## СОДЕРЖАНИЕ

### ВВЕДЕНИЕ

- 1 Понятие и особенности правового режима недвижимого имущества
  - 1.1 Сущность категории «недвижимое имущество» в российском и зарубежном праве
  - 1.2 Правовое регулирование оборота недвижимого имущества
  - 1.3 Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним
- 2 Классификация объектов недвижимого имущества в российском гражданском праве
  - 2.1 Земля и другие природные объекты как недвижимость
- 3 Порядок осуществления отдельных сделок с недвижимым имуществом
  - 3.1 Купля-продажа недвижимого имущества
  - 3.2 Ипотека (залог недвижимости)

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### ВЕДОМОСТЬ РАБОТЫ

**Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины  
«Гражданское право»**

№	Автор	Название	Издательство	Гриф издания	Год издания	Кол-во в библиотеке	Ссылка на электронный ресурс	Доступность
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>6.1 Основная литература</b>								
6.1.1	Артеменко, С. В. [и др.]; под ред. Кутафина О.Е..	Правоведение : учебник - 4-е изд., перераб. и доп.	М.: Проспект	УМО	2008	1		
6.1.2	Гамбаров, Ю.С.	Гражданское право. Общая часть	Зерцало-М		2013		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.1.3	Павлова, И.Ю.	Гражданское право. Особенная часть. Учебное пособие	Юнити-Дана		2012		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.1.4	Расолова, Т.М.	Гражданское право. Учебник	Юрители-Дана	УМЦ	2012		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.1.5	Смоленский,	Основы права:	Феникс		2010	1		

	М.Б,	учеб. пособие					
<b>6.2. Дополнительная литература</b>							
6.2.1	Алексий, П.В., Кузбагаров, А.Н.	Гражданское право. Практикум. Учеб- ное пособие	Юнити- Дана		2009	<a href="http://www.blioclub.ru">http:// www.bi blioclub .ru</a>	С лю- бой точки досу- па для авто- ризо- ванно- го поль- зова- теля
6.2.2	Андреев, Ю.Н.	Ограничения в гражданском праве России	Юриди- ческий центр Пресс		2011	<a href="http://www.blioclub.ru">http:// www.bi blioclub .ru</a>	С лю- бой точки досу- па для авто- ризо- ванно- го поль- зова- теля
6.2.3	Бадаева, Н.В.	Владение и вла- дельческая защита в зарубежном и российском граж- данском праве. Монография	ИД «Юрис- пруден- ция»		2012	<a href="http://www.blioclub.ru">http:// www.bi blioclub .ru</a>	С лю- бой точки досу- па для авто- ризо- ванно- го поль- зова- теля
6.2.4	Бегичев, А.В.	Наследственное право России. Учебное пособие	Логос		2013	<a href="http://www.blioclub.ru">http:// www.bi blioclub .ru</a>	С лю- бой точки досу- па для авто- ризо- ванно- го поль- зова- теля
6.2.5	Булыгин, М.М.	Договор довери- тельного управле- ния имуществом в	Юрнити- Дана		2006	<a href="http://www.blioclub.ru">http:// www.bi blioclub</a>	С лю- бой точки

		российском и зарубежном праве					<a href="#">.ru</a>	доступа для авторизованного пользователя
6.2.6	Видякин, Ф.С.	Гражданско-правовое регулирование наследования по завещанию	Лаборатория книги		2010		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.2.7	Габричидзе, Б. Н., Чернявский А. Г., Кузнецов С. М., Эриашвили, Н. Д.	Юридическая ответственность. Учебное пособие	Юнити-Дана		2012		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.2.8	Галин, Я.Л.	Договор купли-продажи: понятие, предмет и содержание	Лаборатория книги		2010		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.2.9	Галин, Я.Л.	Договор ренты	Лаборатория книги		2010		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя

								пользователя
6.2.10	Галин, Я.Л.	Договор подряда и его виды	Лаборатория книги		2010		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.2.11	Галин, Я.Л.	Договор займа и кредита	Лаборатория книги		2010		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.2.12	<a href="#">Гришаев, С.П.</a>	Объекты гражданских прав. Вып. 9	Библиотека «Российской газеты»		2014		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.2.13	Демушкина, Е.С.	Проблемы применимости акцессорности и вещной защиты ипотеки в российском гражданском праве	ИД «Юриспруденция»		2011		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.2.14	Дерюгина, Т.В.	Пределы осуществления гражданских прав	Зерцало-М		2010		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С любой точки

							<a href="#">.ru</a>	досу-па для авто-ризо-ванно-го поль-зова-теля
6.2.15	Егиазаров, В.А.	Транспортное пра-во. Учебник	Юстицин-форм		2011		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С лю-бой точки досту-па для авто-ризо-ванно-го поль-зова-теля
6.2.16	Жуков, Е.А.	Право интеллекту-альной собствен-ности. Учебное посо-бие	НГТУ		2011		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С лю-бой точки досту-па для авто-ризо-ванно-го поль-зова-теля
6.2.17	Иваненко, М.Р.	Защита авторских и смежных прав	Лаборато-рия книги		2010		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С лю-бой точки досту-па для авто-ризо-ванно-го поль-зова-теля
6.2.18	Карасева, О.	Система безналич-ных расчетов	Лаборато-рия книги		2010		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С лю-бой точки досту-па для авто-ризо-ванно-го

								пользователя
6.2.19	Карчевский, С.П.	Банковские счета. Законодательство и практика	КНОРУС		2012		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.2.20	Кирпичев, А.Е.	Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов	Российская академия правосудия		2012		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.2.21	Колосов, Я.С.	Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью граждан	Лаборатория книги		2010		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.2.22	Коршунов, Н.М. Эриашвили, Н.Д., Харитонина, Ю.С.	Патентное право	Юнити-Дана		2012		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.2.23	Крюков, В.С.	Внедоговорные обязательства	Лаборатория книги		2010		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С любой точки

							<a href="#">.ru</a>	досу-па для авто-ризо-ванно-го поль-зова-теля
6.2.24	Кулаков, В.В.	Обязательство и осложнение его структуры в гражданском праве России	Российская академия правосудия		2009		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С лубой точки досту-па для авто-ризо-ванно-го поль-зова-теля
6.2.25	Кульмин, А.В.	Условия возникнове-ния гражданских прав и обязанно-стей на недвижи-мость	Лаборато-рия книги		2012		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С лубой точки досту-па для авто-ризо-ванно-го поль-зова-теля
6.2.26	Курбатова, П.Г.	Гражданско-правовая характе-ристика договора страхования	Лабора-тория книги		2010		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С лубой точки досту-па для авто-ризо-ванно-го поль-зова-теля
6.2.27	Менделеев, П.В.	Договор банков-ского вклада	Лабора-тория книги		2010		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С лубой точки досту-па для авто-ризо-ванно-го

								пользователя
6.2.28	Москвина, Т.Г.	Гражданско-правовой договор найма жилого помещения	Лаборатория книги		2010		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.2.29	Нарушкевич, С.В.	Имущественный комплекс в гражданском праве России: вопросы теории и практики	Директ-Медиа		2014		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.2.30	Невзгодина Е.Л.	Представительство как универсальная форма гражданско-правового посредничества	Омский государственный университет		2012		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.2.31	Некрасов, С.	Обязательства, возникающие из договора дарения	Лаборатория книги		2010		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.2.32	Пахряев, Д.Б.	Прекращение существования юридического лица	Лаборатория книги		2012		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С любой точки

							<a href="#">.ru</a>	досу-па для автo-ризо-ванно-го поль-зова-теля
6.2.33	Пашутина, В.П.	Залог в российском гражданском праве	Лаборато-рия книги		2010		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С лю-бой точки досту-па для автo-ризо-ванно-го поль-зова-теля
6.2.34	Пономаренко, Ю.С.	Наследование по закону и по заве-щанию	Лаборато-рия книги		2010		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С лю-бой точки досту-па для автo-ризо-ванно-го поль-зова-теля
6.2.35	Прастов, И.К.	Защита права соб-ственности	Лаборато-рия книги		2010		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С лю-бой точки досту-па для автo-ризо-ванно-го поль-зова-теля
6.2.36	Рассолова, Т.М.	Гражданское право. Учебник	Юнити-Дана		2012		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С лю-бой точки досту-па для автo-ризо-ванно-го

								пользователя
6.2.37	Родименков, Ю.П.	Объекты гражданских прав	Лаборатория книги		2012		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.2.38	Руньковский, В.	Недвижимое имущество как объект гражданского права	Лаборатория книги		2010		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.2.39	Семушкина, М.М.	Аренда недвижимости	Лаборатория книги		2010		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.2.40	Соломина, Н.Г.	Обязательство из неосновательного обогащения: понятие, виды, механизм возмещения	Юридический дом «Юстицинформ»		2009		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.2.41	Сумской, Д.А.	Юридические лица	Гуманитарный издатель-		2008		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С любой точки

			ский центр ВЛАДОС				<a href="#">.ru</a>	досу- па для авто- ризо- ванно- го поль- зова- теля
6.2.42	Сутягин, А.В.	Мена и уступка права требования	ГроссМе- диа		2008		<a href="http://www.blioclub.ru">http:// www.bi blioclub .ru</a>	С лю- бой точки досу- па для авто- ризо- ванно- го поль- зова- теля
6.2.43	Философова, Т.Г.	Лизинг. Учебное пособие	Юнити- Дана		2012		<a href="http://www.blioclub.ru">http:// www.bi blioclub .ru</a>	С лю- бой точки досу- па для авто- ризо- ванно- го поль- зова- теля
6.2.44	Чикалов, А.В.	Защита прав потре- бителей	Лабора- тория книги		2011		<a href="http://www.blioclub.ru">http:// www.bi blioclub .ru</a>	С лю- бой точки досу- па для авто- ризо- ванно- го поль- зова- теля
6.2.45	Чистов, С.В.	Классификация до- говоров в граждан- ском праве	Лабора- тория книги		2011		<a href="http://www.blioclub.ru">http:// www.bi blioclub .ru</a>	С лю- бой точки досу- па для авто- ризо- ванно- го

								пользователя
6.2.46	Шабанова, Н.В.	Граждане как субъекты гражданского права	Лаборатория книги		2010		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.2.47	Шаврина, Л.Н.	Гражданско-правовые способы защиты права собственности	Лаборатория книги		2010		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.2.48	Шубин, К.С.	Виды аренды транспортных средств	Лаборатория книги		2010		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.2.49	Шустова, Ю.	Факторинг, его правовое регулирование	Лаборатория книги		2010		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.2.50	Щербачева, Л.В.	Актуальные проблемы патентного права в России	Юнити-Дана		2012		<a href="http://www.blioclub.ru">http://www.blioclub.ru</a>	С любой точки

							<a href="#">.ru</a>	досу-па для авто-ризо-ванно-го поль-зова-теля
<b>6.3. Нормативно-правовые акты</b>								
6.3.1		Конституция Рос-сийской Федерации (принята всенарод-ным голосованием 12.12.1993) (с уче-том поправок, вне-сенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.04.2014 № 2-ФКЗ)	Кодекс				<a href="http://10.56.0.150:8080">http://10.56.0.150:8080</a>	С лю-бой точки досту-па для авто-ризо-ванно-го поль-зова-теля
6.3.2		Водный кодекс Российской Феде-рации от 03.06.2006 № 74-ФЗ (ред. от 28.06.2014)	Кодекс				<a href="http://10.56.0.150:8080">http://10.56.0.150:8080</a>	С лю-бой точки досту-па для авто-ризо-ванно-го поль-зова-теля
6.3.3		Воздушный кодекс Российской Феде-рации от 19.03.1997 № 60-ФЗ (ред. от 20.04.2014)	Кодекс				<a href="http://10.56.0.150:8080">http://10.56.0.150:8080</a>	С лю-бой точки досту-па для авто-ризо-ванно-го поль-зова-теля
6.3.4		Гражданский ко-декс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от	Кодекс				<a href="http://10.56.0.150:8080">http://10.56.0.150:8080</a>	С лю-бой точки досту-па для авто-

		05.05.2014, с изм. от 23.06.2014)						ризованного пользователя
6.3.5		Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 21.07.2014)	Кодекс				<a href="http://10.56.0.150:8080">http://10.56.0.150:8080</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.3.6		Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 05.05.2014)	Кодекс				<a href="http://10.56.0.150:8080">http://10.56.0.150:8080</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.3.7		Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 23.07.2014)	Кодекс				<a href="http://10.56.0.150:8080">http://10.56.0.150:8080</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.3.8		Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 21.07.2014)	Кодекс				<a href="http://10.56.0.150:8080">http://10.56.0.150:8080</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя

6.3.9		Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 28.12.2013)	Кодекс				<a href="http://10.56.0.150:8080">http://10.56.0.150:8080</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.3.10		Кодекс торгового мореплавания от 30.04.1999 № 88-ФЗ (ред. от 03.02.2014)	Кодекс				<a href="http://10.56.0.150:8080">http://10.56.0.150:8080</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.3.11		Кодекс внутреннего водного транспорта от 07.03.2011 № 24-ФЗ (ред. от 03.02.2014)	Кодекс				<a href="http://10.56.0.150:8080">http://10.56.0.150:8080</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.3.12		Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ (ред. от 21.07.2014)	Кодекс				<a href="http://10.56.0.150:8080">http://10.56.0.150:8080</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.3.13		Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (ред. от 05.05.2014)	Кодекс				<a href="http://10.56.0.150:8080">http://10.56.0.150:8080</a>	С любой точки доступа для авто-

								ризо- ванно- го поль- зова- теля
6.3.14		Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 21.07.2014)	Кодекс				<a href="http://10.56.0.150:8080">http://10.56.0.150:8080</a>	С лю- бой точки досту- па для авто- ризо- ванно- го поль- зова- теля
6.3.15		Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (ред. от 05.05.2014)	Кодекс				<a href="http://10.56.0.150:8080">http://10.56.0.150:8080</a>	С лю- бой точки досту- па для авто- ризо- ванно- го поль- зова- теля
6.3.16		Федеральный закон от 18.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (ред. от 03.02.2014)	Кодекс				<a href="http://10.56.0.150:8080">http://10.56.0.150:8080</a>	С лю- бой точки досту- па для авто- ризо- ванно- го поль- зова- теля
6.3.17		Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (ред. от 05.05.2014)	Кодекс				<a href="http://10.56.0.150:8080">http://10.56.0.150:8080</a>	С лю- бой точки досту- па для авто- ризо- ванно- го поль- зова- теля

6.3.18		Федеральный закон от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (ред. от 28.12.2013)	Кодекс				<a href="http://10.56.0.150:8080">http://10.56.0.150:8080</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.3.19		Федеральный закон от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» (ред. от 28.06.2014)	Кодекс				<a href="http://10.56.0.150:8080">http://10.56.0.150:8080</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.3.20		Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (ред. от 11.07.2011)	Кодекс				<a href="http://10.56.0.150:8080">http://10.56.0.150:8080</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.3.21		Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» (ред. от 02.04.2014)	Кодекс				<a href="http://10.56.0.150:8080">http://10.56.0.150:8080</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.3.22		Федеральный закон от 30.06.2003 № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности»	Кодекс				<a href="http://10.56.0.150:8080">http://10.56.0.150:8080</a>	С любой точки доступа для авто-

								ризо- ванно- го поль- зова- теля
6.3.23		Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (ред. от 21.07.2014)	Кодекс				<a href="http://10.56.0.150:8080">http://10.56.0.150:8080</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.3.24		Федеральный закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта» (ред. от 03.02.2014, с изм. от 04.06.2014)	Кодекс				<a href="http://10.56.0.150:8080">http://10.56.0.150:8080</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.3.25		Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (ред. от 28.12.2013)	Кодекс				<a href="http://10.56.0.150:8080">http://10.56.0.150:8080</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.3.26		Федеральный закон от 26.10.2002г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (ред. от 12.03.2014)	Кодекс				<a href="http://10.56.0.150:8080">http://10.56.0.150:8080</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя

6.3.27		Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (ред. от 28.12.2013)	Кодекс				<a href="http://10.56.0.150:8080">http://10.56.0.150:8080</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.3.28		Федеральный закон от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (ред. от 21.07.2014)	Кодекс				<a href="http://10.56.0.150:8080">http://10.56.0.150:8080</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.3.29		Федеральный закон от 08.08.2001г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (ред. от 05.05.2014)	Кодекс				<a href="http://10.56.0.150:8080">http://10.56.0.150:8080</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.3.30		Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (ред. от 28.06.2013)	Кодекс				<a href="http://10.56.0.150:8080">http://10.56.0.150:8080</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.3.31		Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (ред. от 21.07.2014)	Кодекс				<a href="http://10.56.0.150:8080">http://10.56.0.150:8080</a>	С любой точки доступа для авто-

								ризо- ванно- го поль- зова- теля
6.3.32		Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (ред. от 05.05.2014)	Кодекс				<a href="http://10.56.0.150:8080">http://10.56.0.150:8080</a>	С лю- бой точки досту- па для авто- ризо- ванно- го поль- зова- теля
6.3.33		Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (ред. от 21.07.2014)	Кодекс				<a href="http://10.56.0.150:8080">http://10.56.0.150:8080</a>	С лю- бой точки досту- па для авто- ризо- ванно- го поль- зова- теля
6.3.34		Федеральный закон от 08.05.1996 №41-ФЗ «О производственных кооперативах» (ред. от 30.11.2011)	Кодекс				<a href="http://10.56.0.150:8080">http://10.56.0.150:8080</a>	С лю- бой точки досту- па для авто- ризо- ванно- го поль- зова- теля
6.3.35		Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 04.06.2014)	Кодекс				<a href="http://10.56.0.150:8080">http://10.56.0.150:8080</a>	С лю- бой точки досту- па для авто- ризо- ванно- го поль- зова- теля

6.3.36		Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (ред. от 28.12.2013)	Кодекс				<a href="http://10.56.0.150:8080">http://10.56.0.150:8080</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.3.37		Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 05.05.2014)	Кодекс				<a href="http://10.56.0.150:8080">http://10.56.0.150:8080</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.3.38		Указ Президента РФ от 18.07.2008 № 1108 «О совершенствовании Гражданского кодекса Российской Федерации»	Кодекс				<a href="http://10.56.0.150:8080">http://10.56.0.150:8080</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.3.39		Постановление Правительства РФ от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения»	Кодекс				<a href="http://10.56.0.150:8080">http://10.56.0.150:8080</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.3.40		Постановление Правительства РФ от 02.03.2005 № 111 «Об утверждении правил оказания	Кодекс				<a href="http://10.56.0.150:8080">http://10.56.0.150:8080</a>	С любой точки доступа для авто-

		услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности»						ризованного пользователя
6.3.41		Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров» (ред. от 04.10.2012)	Кодекс				<a href="http://10.56.0.150:8080">http://10.56.0.150:8080</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.3.42		Положение о порядке осуществления безналичных расчетов физическими лицами в Российской Федерации, утв. ЦБ РФ 01.04.2003 № 222-П (ред. от 12.12.2011)	Кодекс				<a href="http://10.56.0.150:8080">http://10.56.0.150:8080</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
6.3.43		Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации, утв. ЦБ РФ 03.10.2002 № 2-П	Кодекс				<a href="http://10.56.0.150:8080">http://10.56.0.150:8080</a>	С любой точки доступа для авторизованного пользователя
<b>6.4 Периодические издания</b>								
6.4.1		Гражданское право	С.: Юрист		2010-2014		<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Доступно с любого компьютера

								пью-тера ДГТУ
6.4.2		Журнал российского права	М.: Норма		2010-2014		<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Доступно с любого компьютера ДГТУ
6.4.3		Закон и право	М.: Юнити-Дана		2010-2013		<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Доступно с любого компьютера ДГТУ
6.4.4		Законы России: опыт, анализ, практика	М.: Бук-овед		2010-2014		<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Доступно с любого компьютера ДГТУ
6.4.5		Мир экономики и права	М: ООО «Межотраслевой научно-издательский и образовательный центр»		2009-2014		<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Доступно с любого компьютера ДГТУ
6.4.6		Право и экономика	М.: Юстицинформ		2010-2014		<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Доступно с любого компьютера ДГТУ
6.4.7		Российский юридический журнал	Уральский государственный юридический университет		2010-2014		<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Доступно с любого компьютера ДГТУ
6.4.8		Цивилист	М: АНО «Юриди-		2010-		<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Доступно

			ческие программы»		2014		ru	с любого компьютера ДГТУ
6.4.9		Юридический мир	М.: Юрист		2010-2014		<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Доступно с любого компьютера ДГТУ
6.4.10		Юрист	М.: Юрист		2010-2014		<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Доступно с любого компьютера ДГТУ
<b>6.5 Практические (семинарские) и (или) лабораторные занятия</b>								
<b>6.6 Курсовая работа (проект)</b>								
<b>6.7 Контрольные работы</b>								
<b>6.8 Программно-информационное обеспечение. Интернет-ресурсы</b>								
6.8.1		Официальная Россия – сервер органов государственной власти Российской Федерации					<a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a>	Свободный доступ
6.8.2		Сайт Президента РФ					<a href="http://www.kremlin.ru">http://www.kremlin.ru</a>	Свободный доступ
6.8.3		Сайт Государственной думы РФ					<a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>	Свободный доступ
6.8.4		Сайт Законодательного Собрания Ростовской области					<a href="http://zso.ro.ru">http://zso.ro.ru</a>	Свободный доступ
6.8.5		Сайт Правительства РФ					<a href="http://www.government.ru">http://www.government.ru</a>	Свободный доступ
6.8.6		Сайт Правительства Ростовской					<a href="http://www.don">http://www.don</a>	Свобод-

		области					land.ru/	ный доступ
6.8.7		Сайт Арбитражно- го суда РФ					<a href="http://www.arbitr.ru">http://www.arbitr.ru</a>	Сво- бод- ный доступ
6.8.8		Сайт Верховного суда РФ					<a href="http://www.vsr.f.ru">http://www.vsr.f.ru</a>	Сво- бод- ный доступ
6.8.9		Сайт Арбитражно- го суда Ростовской области					<a href="http://rostov.arbitr.ru/">http://rostov.arbitr.ru/</a>	Сво- бод- ный доступ
6.8.10		Сайт Ростовского областного суда					<a href="http://www.rostoblsud.ru/">http://www.rostoblsud.ru/</a>	Сво- бод- ный доступ
6.8.11		Консультант Плюс – Общероссийская сеть распростра- нения правовой ин- формации					<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Сво- бод- ный доступ
6.8.12		Гарант – информа- ционно-правовой портал					<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	Сво- бод- ный доступ
6.8.13		Сайт Общероссий- ской общественной Организации «Ас- социация юристов России»					<a href="http://www.alrf.ru/">http://www.alrf.ru/</a>	Сво- бод- ный доступ
6.8.14		Информационно- образовательный юридический пор- тал «Все о праве»					<a href="http://allpravo.ru">http://allpravo.ru</a>	Сво- бод- ный доступ
6.8.15		Федеральный пра- вовой портал «Юридическая Россия»					<a href="http://law.edu.ru/">http://law.edu.ru/</a>	Сво- бод- ный доступ